



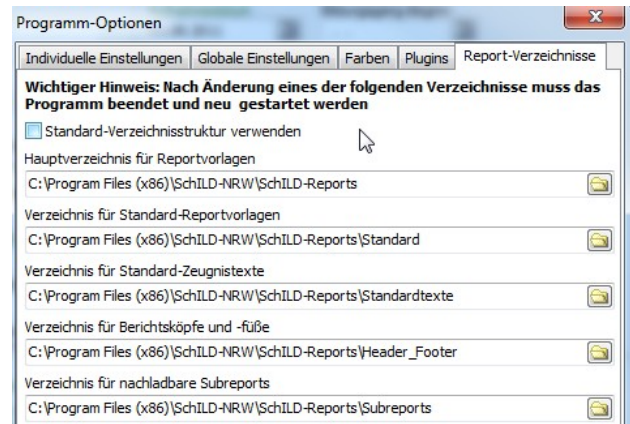
Einrichtung des neuen Reportgenerators

Der neue Dateibasierende-Reportgenerator für Schild-NRW benötigt einige Einstellungen, die hier im Folgenden beschrieben werden.

Dateistruktur in der Installation:

Die Reports liegen nicht mehr in einer Report-Datenbank, sondern befinden sich nun als Einzeldateien in einem Ordner der Schild-Installation.

Dieser Ordner hat den Namen Schild-Reports. Der genaue verwendete Speicherort kann unter **Extras > Programmeinstellungen > Report-Verzeichnisse** festgelegt werden.



Achten Sie darauf, dass diese Ordner auch in Ihrer Schildinstallation direkt im Ordner **Schild-Reports** angelegt sind, denn diese Ordner übernehmen spezielle Funktionen und müssen daher mit exakt diesem Namen existieren.

Funktionen der Ordner:

- 1) **Header_Footer**, dieser Ordner enthält alle Köpfe und Füße, die Sie in der neuen Reporting verwenden möchten. Auch diese liegen als Subreportdateien einzeln auf der Festplatte und können dort genauso wie „normale“ Reports bearbeitet werden. Viele Formulare durchsuchen genau diesen Ordner nach bestimmten Köpfen oder Füßen. Sie können sich eine Beispielsammlung von Köpfen und Füßen auf der Seite <http://www.svws.nrw.de> herunterladen.
- 2) **Standard**, dieser Ordner wird für den schnelleren Druckzugang verwendet. Der Zugriff kann über Schild-NRW neben dem Druckersymbol über Standardformulare drucken erreicht werden. Bei diesem Ordner hat man auch in der Benutzerverwaltung die Möglichkeit, einigen Usern nur den Zugriff auf den Ordner Standard zu gewähren. Alle Formulare außerhalb können dann von diesen Benutzern nicht erreicht werden.
- 3) **Subreports**, dieser Ordner enthält bestimmte Subreports, die von verschiedenen Formularen genutzt werden können. Die Formulare sehen dann vor dem Druck in diesem Ordner nach und laden die Subreports zur Laufzeit.
- 4) **Standardtexte**, hier liegen die RTF-Dateien (wordähnliches Format), die auf den Zeugnissen die Hinweistexte darstellen. Diese Standardtexte können auch von der Schild-Homepage im Zeugnisbereich heruntergeladen und dort hineinkopiert werden.



Daneben können Sie noch so viele Ordner anlegen wie Sie möchten. Diese müssen sich nur innerhalb des **Schild-Reports-Ordner** befinden!



Ablegen der Reportdateien:

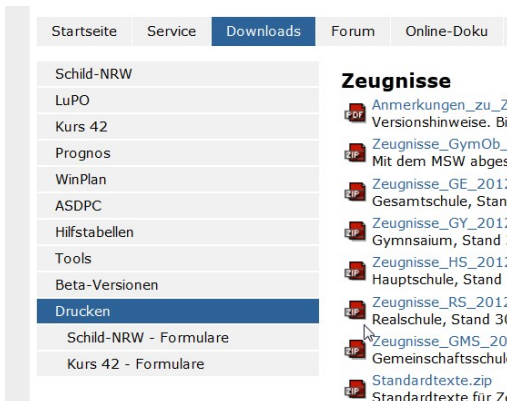
Innerhalb des Schild-Reports-Ordners werden die einzelnen Formulardateien mit der Endung *.rtm abgelegt. Dateien mit dieser Endung werden automatisch von der Reportverwaltung als Formulare erkannt und stehen beim nächsten Neustart zur Verfügung.



Wahlweise können Sie auch das Aktualisieren-Symbol im Reportexplorer drücken.

Name	Änderung
Anmerkungen zu Zeugnisformularen.pdf	30.05.2011
RS_An15_Jg5_10_1_Zeugnis_V07_03.rtm	26.05.2011
RS_An15_Jg5_10_1_Zeugnis_V07_03_SL_KL.rtm	26.05.2011
RS_An16_Ueberweisung_V07_03_Abfr_Dat_Versetz.r...	26.05.2011
RS_An17_Abgang_V07_03.rtm	26.05.2011
RS_An18_Abschluss_FOR_Q_A3_test.rtm	15.06.2011
RS_An18_Abschluss_FOR_Q_A3_V07_03.rtm	26.05.2011
RS_An19_Abschluss_HA_A3_V07_03.rtm	19.06.2011
RS_An20_Abschluss_HA10_A3_V07_03.rtm	26.05.2011

Formulardownload:



Auf der Internetseite der Schulverwaltungsprogramme <http://www.svws.nrw.de> können Sie sich zusätzliche Formulare, Zeugnisse und Köpfe und Füße herunterladen.

Es steht auch ein Formularpaket mit über 100 Reports zur Verfügung.

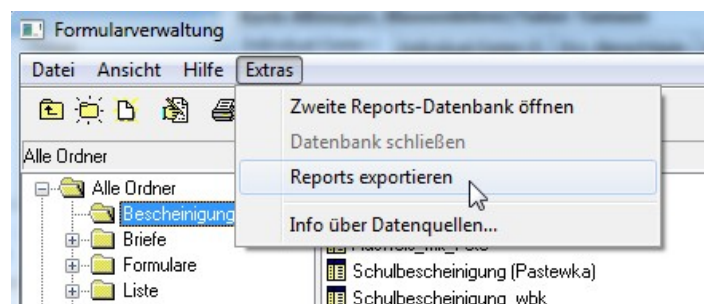
Achten Sie bitte darauf, dass die Reports-Ordnerstruktur mit den 4 festgelegten Ordnern erhalten bleiben muss.

(Header_Footer, Standard, Standardtexte und Subrepots)

Export aus der alten Reportverwaltung:

Sie können alle Reports aus der alten Reportverwaltung auch in die neue transportieren. Gehen Sie dazu auf **Extras > Reports** exportieren.

Wählen Sie dann ein geeignetes Verzeichnis innerhalb des **Schild-Reports-Ordners** aus.



Es hat sich als sehr günstig erwiesen, dort einen eigenen Ordner z. B. „alte Reports“ anzulegen.

Bitte beachten Sie, dass alle Reports mit Köpfen und Füßen angepasst werden müssen, da die Verwaltung anders als in der alten Reporting funktioniert.

Ein Blick in die Formulareammlung im Downloadbereich verhindert vielleicht, dass alle Formulare mit Köpfen angepasst werden müssen.