# Anleitung zum Bedienen des externen Notenmoduls

 Sowohl das Notenmodul "ExtNotMod3.exe" als auch die eigene enm-Notendatei (Namenskürzel\_Schuljahr\_Quartal.Dateiendung) werden zur Noteneingabe gebraucht (Bereitstellung für KuK: z.B. auf einem USB-Stick).



1. Auf "ExtNotMod3.exe" klicken → dann erscheint das Notenmodul - wie folgt - zunächst einmal leer:



© Murat Cicek 06/2017

dazu entweder auf Datei -Öffnen klicken oder direkt auf den gelben Ordner klicken 🔔 Externes Notenmodul Le Externes Notenmodul Datei xtras Info Info Date Extras Offnen Drucken Q Verschlüsseln Drucker konfigurieren Reportvorlagen zuweisen Beenden

2. Notendatei öffnen:

3. Datei unter der/m jeweiligen Festplatte/Wechseldatenträger bzw. im zugehörigen Ordner suchen



ightarrow dann auf die Notendatei doppelklicken

🔔 Externes Notenmodul (M:	\CIC_2016_3.en	m)						<u> </u>	×
Datei Extras Info									
		A*   Note	en-Auswahllister	n verwenden	Datei b	eim Schlief	3en komprimiere	n	
	unanan (Densialar				-				 
renistunden-si	ummen / bereichs	noten / beme	rkungen						
Sortierung	Jahrgang	Klasse		Fach	Kur	s			
Name, Fach 🗸		~	~		~		~		
	Nur Datens	ätze ohne No	teneintrag anze	igen					
7				-					
✓ Erweiterte Noten in SI zulasse	n h Jahraana: 06	Schuliabre 20	16/17.3 Absch						
Name	D, Janigang. 00,	Each	Kureart	Kure	Mahnen	Note			
	- Ch	NW	DUK	NUIS		Note			<u> </u>
2 Ak	8b		WPT	WP NW 1					
3 41	6b	NW	PLIK	WF INVI					
4 Alt	5b	NW	PUK						
5 Alt	8a	NW	PUK						
6 Alb	8a	SP	PUK						
7 Alb	8a	NW	PUK						
8 Alb	8a	SP	PUK						
9 Alb	8a	WP NW	WPI	WP NW1					
10 Alt	5b	NW	PUK						
11 Am	8c	NW	PUK						
12 Ap	8a	NW	PUK						
13 Ap	8a	SP	PUK						
14 Ap	8a	WP NW	WPI	WP NW1					
15 Are	5b	NW	PUK						
16 Ari	7c	NW	PUK						
17 Ar	8b	WP NW	WPI	WP NW1					
18 As	5b	NW	PUK						
19 At	5b	NW	PUK						
20 44	8a	NW	PUK						
20 At		CD	DUIK						
20 At	8a	5P	FUN						

## 4. Nun erscheinen im Notenmodul die Daten der Notendatei:

5. Bitte zu Beginn darauf achten, dass das Kästchen "Erweiterte Noten in SI zulassen" mit einem Häkchen aktiviert ist → nur dann kann man Noten mit + und - eingeben

6 🗞 🗹 🖊	► H ▲	🧹 🚿 A <sup>•</sup>		ten-Auswahllist	ten ve
Leistungsdaten F	ehlstunden-Su	ummen / Bereichs	noten / Beme	erkungen	
Sortierung		Filter Jahrgang	Klasse		Fac
Name, Fach	$\sim$		~	~	
		Nur Datens	ätze ohne No	oteneintrag an	zeiger
	n in SI zulasse				
<ul> <li>Environmenter de niordel</li> </ul>	1111 31 2010330				

 Ebenfalls zu Beginn darauf achten, dass das Kästchen "Nur Datensätze ohne Noteneintrag anzeigen" kein Häkchen aufweist, also deaktiviert ist → damit man immer alle SuS sehen kann 7. Daten individuell filtern/ordnen: Eingaben entsprechend der Tabelle vornehmen

bei SuS-Gruppen im <b>Klassen</b> verband	bei SuS-Gruppen im <b>Kurs</b> verband
<ul> <li>erst die Klasse eingeben, dann das Fach</li> <li>wenn die Lehrkraft nur 1 Klasse in einem Fach unterrichtet, dann reicht auch eine einzige Eingabe (entweder Klasse oder Fach)</li> </ul>	<ul> <li>erst den Kurs eingeben, dann das Fach</li> <li>wenn die Lehrkraft nur 1 Kurs in einem Fach unterrichtet, dann reicht auch eine einzige Eingabe (entweder Kurs oder Fach)</li> <li>wenn die Lehrkraft mehrere Kurse in einem Fach in versch. Jg. unterrichtet, dann muss zusätzlich noch der entsprechende Jg. eingegeben werden</li> </ul>

#### Exeplarische Vorgehensweise zwecks Filtern einer SuS-Gruppe im Klassenverband:



b)

Datei Extras Info							
	H 🔺 🖉 🕺 A*	A <sup>▲</sup>  □Not	en-Auswahllister	n verwenden	🔲 Datei beim Schließe	n komprimier	
Leistungsdaten Fehlstun	den-Summen / Bereich	snoten / Beme	erkungen				
Sortierung	Filter Jahrgang	Klasse		Fach	Kurs		→ Filtern der
Name, Fach		eätzisehne No		igen	~	~	Klasse
✓Erweiterte Noten in SI z	ulassen		incine ug unice	igen			
Name:	, Klasse: 8a, Jahrga	ng: 08, Schulj	jahr: 2016/17 3.	Abschnitt			
Name	Klasse	Fach	Kursart	Kurs	Mahnen Note		
1 A	8a	NW	PUK				
2 A	8a	SP	PUK				
3 A	8a	NW	PUK				
4 A	8a	SP	PUK				

d)

Sortierung

Jahrgang       Klasse       Fach       Kurs         Name, Fach       V       8a       V       V         Nur Datensätze ohne Noteneintrag anzei       NW       SP       U       Lehrkr         Zerweiterte Noten in SI zulassen       V       SP       Lehrkr       gefilter         Name       Klasse Fach       Kursart       Kurs       Mahnen Note       gefilter	r angezeigt von der raft <b>in der</b>
Name, Fach     Jaa     Image: Fach     Image: Fach </th <th>von der raft <b>in der</b></th>	von der raft <b>in der</b>
Image: Nur Datensätze ohne Noteneintrag anzei       NW       die N         Erweiterte Noten in SI zulassen       SP       Lehrkr         Iame: Name       Klasse Ba, Jahrgang: 08, Schuljahr: 2016/17 3, Noschurt       Mahnen Note         Name       Klasse Fach       Kursart       Kurs       Mahnen Note	von der raft <b>in der</b>
Erweiterte Noten in SI zulassen ame: / WP NW Name Klasse Fach Kursart Kurs Mahnen Note Lehrkr	raft <b>in der</b>
Ame Klasse Fach Kursart Kurs Mahnen Note gefilter	
Name Klasse Fach Kursart Kurs Mahnen Note gefilter	
Name Klasse Fach Kursart Kurs Mahnen Note	rten Klasse
	errichtet
2 Alt 8a SP PUK U	/erden
3 Alt 8a NW PUK	0.001
4 Alt 8a SP PUK	

- Jahrga Klass Fach Kurs → Filtern des SP ~ 8a ~ Name, Fach V Fachs Nur Datensätze ohne Noteneintrag an Erweiterte Noten in SI zulassen , Klasse: 8a, Jahrgang: 08, Schuljahr: 2016/17 3. Abschnitt Name: Klasse Fach Kursart Mahnen Note Name Kurs SP PUK 1 A 8a SP 2 Al PUK 8a 3 A 8a SP PUK PUK 8a SP 4 4
- 8. Noteneingabe (vorher bitte, wie oben schon gesagt, Häkchen setzen bei "Erweiterte Noten in SI zulassen"):

Leistungsdaten Fehlstunden-Summen / Bereichsnoten / Bemerkungen

Filter





• Unter Extras findet man eine Liste mit Eingabemöglichkeiten und ihren entsprechenden Bezeichnungen:

9. Nachdem alle Noten für alle von der Lehrkraft unterrichteten SuS eingegeben wurden → Kontrolle, ob tatsächlich alle SuS benotet wurden
dazu die Eingaben in den Filterfelder entfernen

$ \mathbf{A}  \ge  \mathbf{A}  \leq  \mathbf{A} $	▲ 🖉 🚿 A <sup>•</sup>	A*  □No	en-Auswahllister	n verwenden	🗍 Datei bei	m Schließen ko
tungsdaten Fehlstunder	n-Summen / Bereich		rkungen			
rtierung	Filter Jahrgang	Klasse	1	Fach	Kurs	
me, Fach	~		~	÷	~	
	Nur Datens	ätze ohne No	teneintrag anze	igen		
rweiterte Noten in SI zula me: Klasse	Nur Datens	ätze ohne No Schuljahr: 20	teneintrag anze 16/17 3. Abschr	igen		
rweiterte Noten in SI zula me: Klasse Name	Nur Datens assen e: øb, Jahrgang: 06, Klasse	ätze ohne No Schuljahr: 20 Fach	teneintrag anze 16/17 3. Abschr Kursart	igen nitt Kurs	Mahnen N	lote
rweiterte Noten in SI zula me: Klasse Name 1 A	Nur Datens ssen e: fib, Jahrgang: 06, Klasse 6b	ätze ohne No Schuljahr: 20 Fach NW	teneintrag anze 16/17 3. Abschr Kursart PUK	igen:	Mahnen N	lote
rweiterte Noten in SI zula me: Klasse Name 1 A 2 A	Nur Datens Assen 2: fb, Jahrgang: 06, Klasse 6b 8b	ätze ohne No Schuljahr: 20 Fach NW WP NW	16/17 3. Abschr Kursart PUK WPI	itt Kurs WP NW1	Mahnen N	lote
Erweiterte Noten in SI zula ime: Klasse Name 1 A 2 A 3 A	Nur Datens Assen 2: fb, Jahrgang: 06, Klasse 6b 8b 6b	Schuljahr: 20 Fach NW WP NW NW	16/17 3. Abschr Kursart PUK WPI PUK	itt Kurs WP NW1	Mahnen N	lote

- und Häkchen setzen bei "Nur Datensätze ohne Noteneintrag anzeigen"
- ⇒ nun werden nur noch die SuS angezeigt, die noch keine Note erhalten haben

Die nachfolgenden Nr. 10. Und 11. (Eingabe von Fehlstunden und Bemerkungen) werden nur vor den Zeugniskonferenzen (2. Und 4. Quartal) benötigt;

für die Konferenzen zum 1. und 3. Quartal sind sie irrelevant.

#### 10. Eingabe von Fehlstunden

Achtung: Im Notenmodul für Fachlehrer/innen kann immer nur die erstgenannte Lehrkraft der jeweiligen Klasse die Fehlstunden eingeben!

Bei dieser Lehrkraft erscheint neben dem Menüreiter "Leistungsdaten" zusätzlich auch "Fehlstunden-Summen / Bereichsnoten / Bemerkungen":

€	\$		► 🛷 🚿 A <sup>*</sup>	A*   🗍 Not	en-Auswahllister	n verwenden	Datei b	eim Schließen kor	mprin
eis	tung	sdate Fehlstunden-S	ummen / Bereichs	noten / Beme	rkungen				
So	rtieru	ung	Jahrgang	Klasse		Fach	Kur	rs	
Na	me,	Fach 🗸		~	~	-	~		$\sim$
			Nur Datens	ätze ohne No	teneintrag anzei	igen			
	rweit me: /	terte Noten in SI zulasse Ahmed, Adam, Klasse: 6	en ib. Jahroano: 06.	Schuliahr: 20	16/17 4. Abschr	nitt			
Na	rweit me: /	terte Noten in SI zulasse Ahmed, Adam, Klasse: 6 Name	en ib, Jahrgang: 06, Klasse	Schuljahr: 20 Fach	16/17 4. Abschr Kursart	nitt Kurs	Mahnen	Note	
Na	rweit me: / 1	terte Noten in SI zulasse Ahmed, Adam, Klasse: 6 Name Ah	en ib, Jahrgang: 06, Klasse 6b	Schuljahr: 20 Fach NW	16/17 4. Abschr Kursart PUK	nitt Kurs	Mahnen	Note	
Na	rweit me: / 1 2	terte Noten in SI zulasse Ahmed, Adam, Klasse: 6 Name Ah Ak	en ib, Jahrgang: 06, Klasse 6b 8b	Schuljahr: 20 Fach NW WP NW	116/17 4. Abschr Kursart PUK WPI	Kurs WP NW 1	Mahnen	Note	
Na	rweit me: / 1 2 3	terte Noten in SI zulasse Ahmed, Adam, Klasse: 6 Name Ah Ak Al	en ib, Jahrgang: 06, Klasse 6b 8b 6b	Schuljahr: 20 Fach NW WP NW NW	116/17 4. Abschr Kursart PUK WPI PUK	Kurs WP NW1	Mahnen	Note	
E E	rweit me: / 1 2 3 4	terte Noten in SI zulasse Ahmed, Adam, Klasse: 6 Name Ah Ak Al Al	en jb, Jahrgang: 06, Klasse 6b 8b 6b 6b 5b	Schuljahr: 20 Fach NW WP NW NW NW	116/17 4. Abschr Kursart PUK WPI PUK PUK	Kurs WP NW 1	Mahnen	Note	
► I	rweit me: / 1 2 3 4 5	terte Noten in SI zulasse Ahmed, Adam, Klasse: 6 Ah Ak Al Al Al Al	en sb, Jahrgang: 06, Klasse 6b 8b 6b 5b 8a	Schuljahr: 20 Fach NW WP NW NW NW NW	116/17 4, Abschr Kursart PUK WPI PUK PUK PUK	Kurs WP NW 1	Mahnen	Note	
► E	rweit me: / 1 2 3 4 5 6	terte Noten in SI zulasse Ahmed, Adam, Klasse: 6 Ah Ak Al Al Al Al Al	en sb, Jahrgang: 06, Klasse 6b 8b 6b 5b 8a 8a 8a	Schuljahr: 20 Fach WW WP NW NW NW NW SP	116/17 4, Abschr Kursart PUK WPI PUK PUK PUK PUK	Nitt Kurs	Mahnen	Note	

Bei Anklicken des o.g. Menüreiters werden nur SuS der eigenen Klasse angezeigt: Datei Extras Info



In der Spalte "gesamte Fehlstd." sollen nun **alle Fehlstunden des gesamten** Halbjahres eingetragen werden, in der Spalte daneben die davon unentschuldigten Fehlstunden.

### 11. Eingabe von Bemerkungen

Achtung: Ähnlich wie bei den Fehlstunden kann im Notenmodul für Fachlehrer/innen immer nur die erstgenannte Lehrkraft der jeweiligen Klasse Bemerkungen eingeben! Unter dem gleichen Menüreiter "Fehlstunden-Summen / Bereichsnoten / Bemerkungen" kann diese Lehrkraft die Felder für die entsprechenden Bemerkungen sehen.



Entsprechend der Felder "Arbeits- und Sozialverhalten", "Außerunterrichtliches Engagement" und "Zeugnis-Bemerkungen" sind die einzugebenden Bemerkungen richtig zuzuordnen.

Wie auch über den Feldern fett gedruckt steht, kann der Editor zur Eingabe der Bemerkungen entweder durch einen Doppelklick auf das jeweilige Feld oder über die Aktivierung der rechten Maustaste geöffnet werden.



Nun kann aus einer dem Feld zugeordneten Floskelliste die zum/zur Schüler/in passende Floskel gewählt werden, indem man auf diese doppelklickt. Diese erscheint dann oben im leeren Kasten. In diesem Kasten können aber auch eigene Formulierungen direkt eingegeben werden.

Auf diesem Wege lassen sich auch weitere diesem Feld zugeordnete Floskeln auswählen oder selbst formulieren.

a de la contracta de la contra	Arbei	ts- und Sozialverhalten	– 🗆 X
Sakar muss noc	h lernen, sich a	ktiver am Unterricht zu beteiligen.	
			Um
			om
		New York State Sta	Mehrfachnennung
		1	dos Schülor Namor
		l l l l l l l l l l l l l l l l l l l	ues schuler-manner
			zu vermeiden, sollt
			hian ain Uilkahan
			nier ein Hakchen
5 Zeichen			gesetzt werden
Floekel		Terrahmen)	<i>2000</i>
Mehrfache N	lennung des Vo	rnamens vermeiden.	(anklicken)
Floskel-Gruppe	2		
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln	e für Arbeits- un	d Sozialverhalten	
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln Gruppe	e für Arbeits- un Kürzel	d Sozialverhalten	
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln Gruppe ASV	e für Arbeits- un Kürzel #ASV1	d Sozialverhalten	^
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln Gruppe ASV ASV	für Arbeits- un Kürzel #ASV1 #ASV10	d Sozialverhalten Floskeltent \$VORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen. \$VORNAME\$ muss pünktlich zum Unterricht erscheinen.	^
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln Gruppe ASV ASV ASV ASV	E für Arbeits- un Kürzel #ASV1 #ASV10 #ASV11	d Sozialverhalten Floskeltent \$VORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen. \$VORNAME\$ muss pünktlich zum Unterricht erscheinen. \$VORNAME\$ könnte bei regelmäßiger Erledigung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie	^
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln Gruppe ASV ASV ASV ASV ASV	für Arbeits- un Kürzel #ASV1 #ASV10 #ASV11 #ASV12	d Sozialverhalten Floskeltavit \$VORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen. \$VORNAME\$ muss pünktlich zum Unterricht erscheinen. \$VORNAME\$ könnte bei regelmäßiger Erledigung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie \$VORNAME\$ muss lernen, &sein %ihr& Aufgabenheft besser zu führen und die erforderlichen	^
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln Gruppe ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV	für Arbeits- un Kürzel #ASV1 #ASV10 #ASV11 #ASV12 #ASV13	d Sozialverhalten Floskeltent VORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen. VORNAME\$ muss prichtlich zum Unterricht erscheinen. VORNAME\$ könnte bei regelmäßiger Erledigung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie VORNAME\$ muss lernen, &sein%ihr& Aufgabenheft besser zu führen und die erforderlichen VORNAME\$ sollte sich im Fach	^
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln Gruppe ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV	E für Arbeits- un #ASV1 #ASV10 #ASV10 #ASV11 #ASV12 #ASV13 #ASV14	d Sozialverhalten Floskeltent \$VORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen. \$VORNAME\$ muss pünktlich zum Unterricht erscheinen. \$VORNAME\$ könnte bei regelmäßiger Erledigung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie \$VORNAME\$ muss lernen, &sein %ihr& Aufgabenheft besser zu führen und die erforderlichen \$VORNAME\$ sollte sich im Fach	^
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln Gruppe ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV	e für Arbeits- un Kürzel #ASV10 #ASV10 #ASV11 #ASV12 #ASV13 #ASV14 #ASV15	d Sozialverhalten  Floskeltaut  \$VORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen.  \$VORNAME\$ muss pünktlich zum Unterricht erscheinen.  \$VORNAME\$ konnte bei regelmäßiger Erledgung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie \$VORNAME\$ sults ein im Fach	^
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV	e für Arbeits- un Kürzel #ASV10 #ASV10 #ASV11 #ASV13 #ASV14 #ASV15 #ASV16	d Sozialverhalten  Floskeltant  SVORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen.  SVORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen.  SVORNAME\$ konnts bei regelmäßiger Erledigung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie  SVORNAME\$ konnts bei regelmäßiger Erledigung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie  SVORNAME\$ konnts bei regelmäßiger Erledigung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie  SVORNAME\$ konnts bei negelmäßiger Erledigung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie  SVORNAME\$ konnts lernen, &sein %ihr& Aufgabenheft besser zu führen und die erforderlichen  SVORNAME\$ soltt eigene Interessen Aufgabenheft besser zu führen und tie erforderlichen  SVORNAME\$ setzt eigene Interessen häufig auch gegen die der Mitschüler/innen durch.  SVORNAME\$ vergreift sich noch manchmal in Wortwahl und Ton.	^
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV	e für Arbeits- un Kürzel #ASV1 #ASV10 #ASV11 #ASV12 #ASV13 #ASV15 #ASV16 #ASV17	d Sozialverhalten  Floskeltent  VORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen.  VORNAME\$ muss prinktlich zum Unterricht erscheinen.  VORNAME\$ könnte bei regelmäßiger Erledigung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie VORNAME\$ muss lernen, &sein %ihr& Aufgabenheft besser zu führen und die erforderlichen VORNAME\$ sollte sich im Fach	^
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln Gruppe ► ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV	e für Arbeits- un #ASV10 #ASV10 #ASV12 #ASV13 #ASV13 #ASV14 #ASV15 #ASV16 #ASV17 #ASV18	d Sozialverhalten  Floskeltent  \$VORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen.  \$VORNAME\$ muss püpktlich zum Unterricht erscheinen.  \$VORNAME\$ könnte bei regelmäßiger Erledigung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie  \$VORNAME\$ muss lenen, sein %In*& Aufgabenheft besser zu führen und die erforderlichen  \$VORNAME\$ sollte sich im Fach	^
Floskel-Gruppe ASV: Floskeln Gruppe ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV ASV	e für Arbeits- un Kürzel #ASV10 #ASV10 #ASV12 #ASV12 #ASV14 #ASV15 #ASV15 #ASV15 #ASV15 #ASV17 #ASV18 #ASV19	d Sozialverhalten  Floskeitent  \$VORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen.  \$VORNAME\$ muss pünktlich zum Unterricht erscheinen.  \$VORNAME\$ konnte bei regelmäßiger Erledigung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie  \$VORNAME\$ muss lernen, &sein %ihr& Aufgabenheft besser zu führen und die erforderlichen  \$VORNAME\$ sollte sich im Fach	
Floskel-Gruppe A5V: Floskeln Gruppe ▶ A5V A5V A5V A5V A5V A5V A5V A5V	e für Arbeits- un Kürzel #ASV10 #ASV11 #ASV12 #ASV13 #ASV13 #ASV15 #ASV16 #ASV17 #ASV19 #ASV19 #ASV2	d Sozialverhalten  Floskeltant  \$VORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen.  \$VORNAME\$ muss noch lernen, sich aktiver am Unterricht zu beteiligen.  \$VORNAME\$ muss pünktlich zum Unterricht erscheinen.  \$VORNAME\$ konne bei regelmäßiger Erledgung der Hausaufgaben bessere Leistungen erzie \$VORNAME\$ muss lernen, &sein %ihre & Aufgabenheft besser zu führen und die erforderlichen \$VORNAME\$ soltte sich im Fach	

Tastatureingabe automatisch auf Floskeln überprüfen

Erst mit dem Klick auf OK werden diese Floskeln für den/die Schüler/in übernommen und der Editor geschlossen.

9

Die übernommenen Floskeln erscheinen nun auch in den jeweiligen Feldern im Bereich "Fehlstunden-Summen / Bereichsnoten / Bemerkungen":

	💎 🕺 A*	A*   DNote	en-Auswahllisten v	verwenden	Datei beim S	Schließen komp
eistungsdaten Fehlstunden-Sum	men / Bereich	snoten / Beme	rkungen			
Sortierung	-	Klasse				
Name, Klasse     O Klasse, I	Nane		~			
Name	Classe	gesamte Fehlstd.	davon unentschuldigt	Bereichsnote Arbeits- lehre	Bereichsnote Natur- wissenschaft	
Al	la					
Al	8a					
Ap	8a			-		
At	88					
Br	82			9		
Br	8a			SS		
Ce	8a					
Cr	8a					
Es	8a					
Gú	8a					
Ha	8a					
He	8a					
IG	08					
15	oa					
Bemerkungen zu	ler einen Do	onnelklick aut	f das jeweilige l	Feld ausführ	en oder die re	chte Mausta
Arbeits- und Socialvernation	act cilicat be	pperkilek au	dus jewenige	Außerunter	richtliches Engag	ement
akar muss noch lernen, sich aktiv	er am Unterri	icht zu beteilige	in,			
Zeugnis-Bemerkungen						

Bei Bedarf lassen sich auch weitere Floskeln oder eigene Formulierungen in den anderen Feldern eingeben.

Zum Löschen einer übernommenen Bemerkung muss der Editor wieder aufgerufen werden und im Kasten die betroffene Bemerkung markiert und dann gelöscht werden.

12. nach kompletter Eingabe der Noten, der Fehlstunden und der Bemerkungen → Datei schließen/beenden



- damit werden automatisch alle von der Lehrkraft durchgeführten Eingaben gespeichert
- bei Bedarf kann die Datei wieder geöffnet werden, um Änderungen vorzunehmen