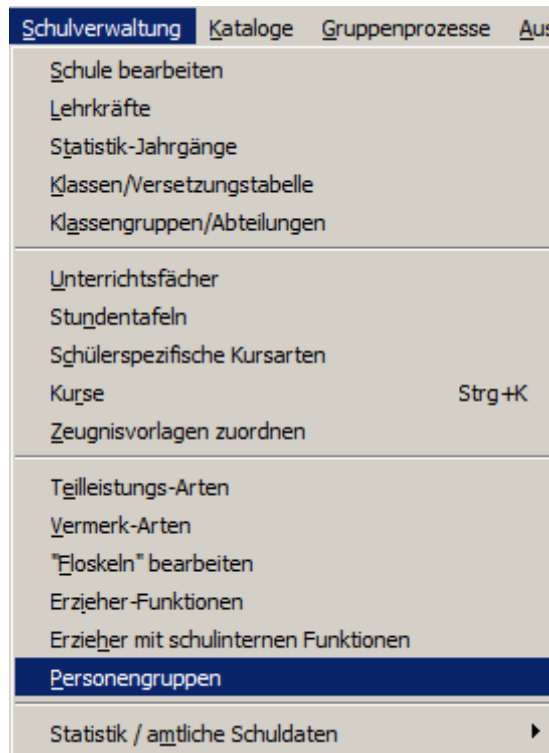
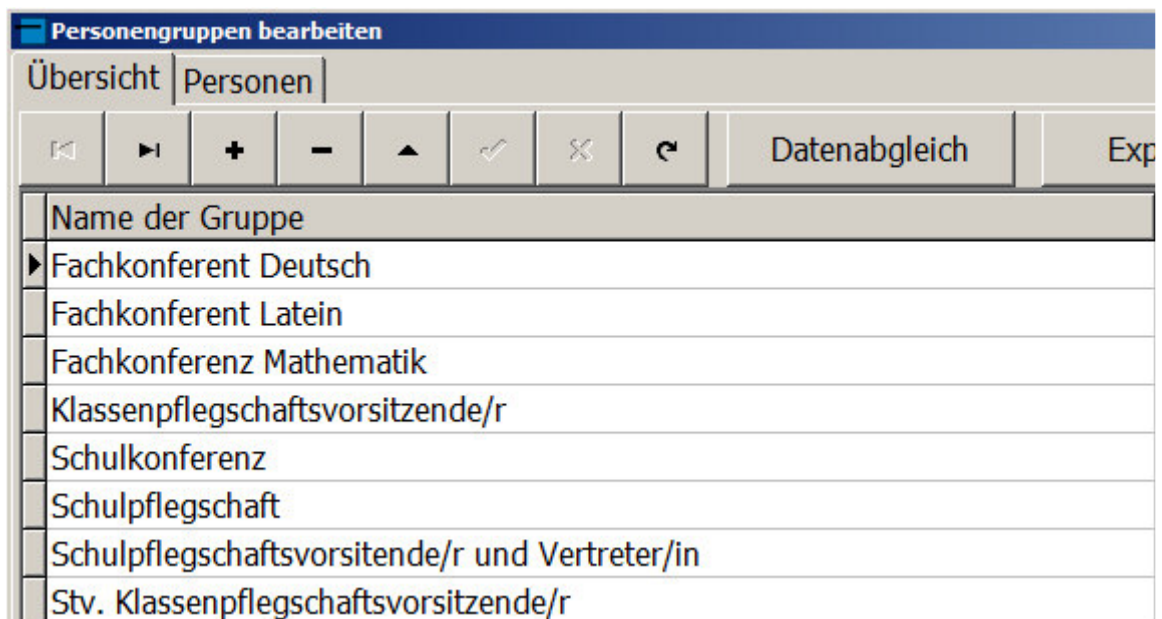


## Personengruppen einrichten



Über das „+“ - Zeichen Personengruppen anlegen.



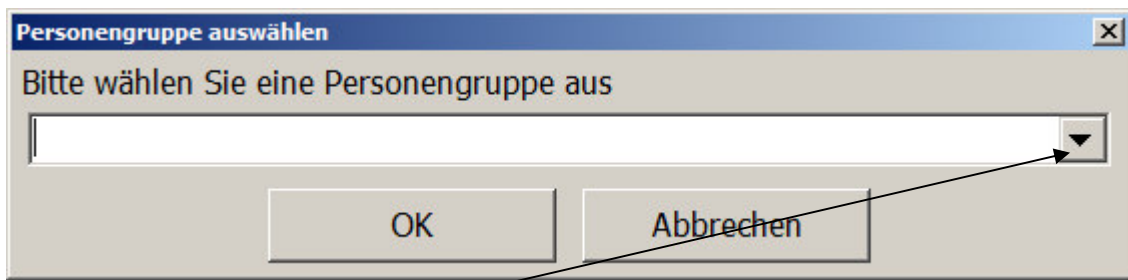
Jetzt werden beispielweise die Klassenpflegschaftsvorsitzenden zugeordnet.  
Suchen Sie den Schüler, von dem 1 Elternteil Kl.-Pfle.-Schafts.-Vors. ist!  
Klicken Sie in das Feld Name: (Frau) Gleiß und dann **rechte Maustaste**!

<input type="checkbox"/>	Braam, Hendrik	05A	m	05	NOVY
<input type="checkbox"/>	Brkic, Matteo	05A	m	05	NOVY
<input type="checkbox"/>	Brüßler, Anton	05A	m	05	NOVY
<input type="checkbox"/>	Dörr, Julia Marie	05A	w	05	NOVY
<input type="checkbox"/>	Erdmann, Maya	05A	w	05	NOVY
<input type="checkbox"/>	Gashi, Veror	05A	m	05	NOVY
<input type="checkbox"/>	Gashi, Vesor	05A	m	05	NOVY
<input checked="" type="checkbox"/>	Gleiß, Sven	05A	m	05	NOVY

The screenshot shows the 'Personen' tab of the 'Personengruppen bearbeiten' window. It contains a form for adding a person to a group. The form has two columns: '1. Person' and '2. Person'. The '1. Person' column has fields for 'Anrede u. Titel' (Frau), 'Name' (Gleiß), 'Vorname' (Michaela), 'E-Mail' (sgleiss@gmx.net), and 'Staats-angeh.' (empty). The '2. Person' column has fields for 'Anrede u. Titel' (Herr), 'Name' (Gleiß), 'Vorname' (Sebastian), 'E-Mail' (lysett@gmx.net), and 'Staats-angeh.' (empty). A button labeled 'Zu allgemeiner Personengruppe hinzufügen' is located between the two columns. Arrows point from the 'Name' field of the '1. Person' and the 'Zu allgemeiner Personengruppe hinzufügen' button to the text 'rechte Maustaste'.

rechte Maustaste

Klicken Sie auf das sich öffnende Fenster.



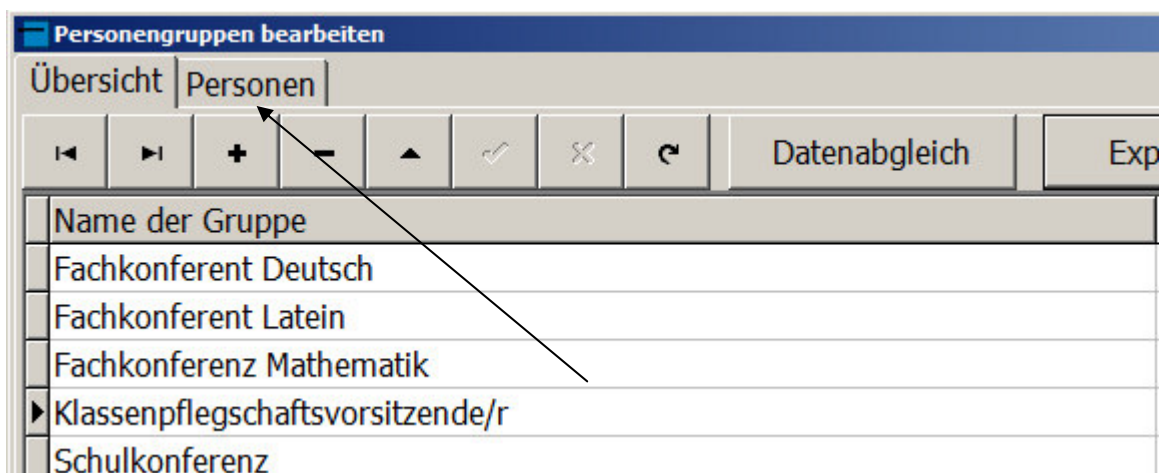
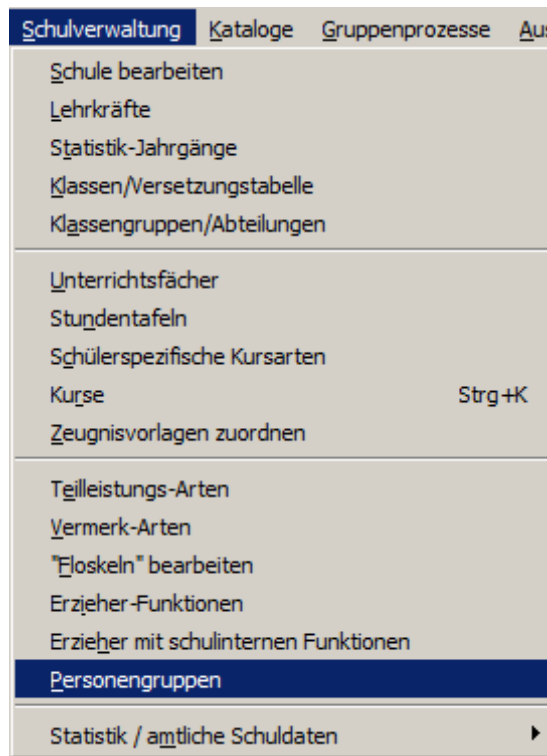
Jetzt Klick auf den Listenkopf und „Klassenpflegschaftsvorsitzende/r“ auswählen!

Dann „OK“.

Da die Telefonnummern der Erziehungsberechtigten leider nicht übernommen werden, müssen Sie diese später nachtragen!

So verfahren Sie mit den Eltern (Schulpflegschaft), Lehrern (Schulkonferenz) und Schülern (Schulkonferenz) und die Fachschaften.

Um nachzusehen, ob die Personen in der entsprechenden Gruppe sind:



Markieren Sie die Personengruppe, die Sie überprüfen wollen, hier: „Klassenpflegschaftsvorsitzende/r“ und anschließen auf den Karteireiter „Personen“!

**Personengruppen bearbeiten**

Übersicht Personen

Sortierung: Name (selected), Sortierung

Mitglieder der Gruppe "Klassenpflegschaftsvorsitzende/r"

Name	Vorname	Art	Sortierung
Bautz	Verena	Erziehungsberechtigte(	2
Kunz	Fabian	Erziehungsberechtigte(	3
Kleine	Benjamin	Erziehungsberechtigte(	4
Gleiß	Michaela	Erziehungsberechtigte(	5

Details:

Name: Gleiß, Vorname: Michaela, Art: Erziehungsberechtigte(r)

Anrede: Frau, akad. Grad:

Strasse: Heidgen 2, PLZ: 51467, Ort: Bergisch Gladbach

Telefon-Nr.: , Mobil-Nr.: , E-Mail: sgleiss@gmx.net

Sie sehen, dass Frau Gleiß jetzt eingetragen ist, nur die Telefonnummern müssen noch in die Maske nachgetragen werden.

Gehen Sie in die Maske der Erziehungsberechtigten und markieren Sie die Festnetznummer. Dann mit „Strg-C“ kopieren, zurück in die Personengruppe und mit „Strg-V“ bei Frau Gleiß einfügen.

**Telefon-Nummern**

Ansprechpartner	Telefonnummer
Festnetznummer	02202-257729
Vater mobil	0179/8088188
Mutter mobil	0176/70212470

Details:

Ansprechpartner: Festnetznummer

Telefon-Nr: 02202-257729

Das gleiche mit der Mobil-Nummer, wenn vorhanden.

**Personengruppen bearbeiten**

Übersicht Personen

Sortierung: Name (selected), Sortierung

Mitglieder der Gruppe "Klassenpflegschaftsvorsitzende/r"

Name	Vorname	Art	Sortierung
Bautz	Verena	Erziehungsberechtigte(	2
Kunz	Fabian	Erziehungsberechtigte(	3
Kleine	Benjamin	Erziehungsberechtigte(	4
Gleiß	Michaela	Erziehungsberechtigte(	5

Details:

Name: Gleiß, Vorname: Michaela, Art: Erziehungsberechtigte(r)

Anrede: Frau, akad. Grad:

Strasse: Heidgen 2, PLZ: 51467, Ort: Bergisch Gladbach

Telefon-Nr.: 02202-257729, Mobil-Nr.: 0176/70212470, E-Mail: sgleiss@gmx.net

Der Datensatz ist dann komplett!