

## Überblick Zeugnisformulare BK

### Hinweise für alle Formulare:

- Für die Lernfelder muss in SchILD unter „Fachklassen“ im Feld „Lernfelder“ eine rtf-Datei eingefügt (oder der Inhalt getippt) werden. Diese erscheint genau so auf der Anlage bzw. (bei A3-Zeugnissen) auf der Zeugnissrückseite. Gleichzeitig wird (wenn es einen Lernfeldeintrag dort gibt) eine entsprechende Fußnote mit Verweis auf die Anlage gesetzt.
- Das DQR-Niveau für die Berufsschule muss ebenfalls unter „Fachklassen“ eingetragen sein.
- An der gleichen Stelle werden auch die Fachrichtung und der Schwerpunkt eingetragen. Berufsebene 1 bezeichnet die Fachrichtung und Berufsebene 2 den Schwerpunkt der Fachklasse. Die dortigen Eintragungen werden auf die Zeugnisse übernommen. (Automatisches Füllen der Einträge erfolgt über den Button „Berufsebenen ermitteln“. – Einträge bitte nochmals prüfen.)
- Für alle Abschlusszeugnisse muss der Reiter „BK-Abschluss“ in SchILD verwendet werden. Die Noten werden von dort übernommen.
- Erworbene Abschlüsse müssen auch auf „Akt. Halbj.“ stehen (geschieht bei Verwendung des Berechnungsalgorithmus in fast allen Fällen automatisch).
- Die Zeugnisse werden vom eingetragenen Abteilungsleiter unterschrieben. Sollte dieser auch Klassenlehrer sein, unterschreibt der stellvertretende Schulleiter. AGZ und ASZ werden von der Schulleitung unterschrieben.
- **Die Ausgabe des Sprachniveaus (ASZ und AGZ) erfolgt durch Eintrag bei der „Sprachenfolge“ unter „Laufbahninfo“.**
- Die Datei mit dem Schulkopf muss im Ordner „Subreports“ zu finden sein.
- In Abschlusszeugnissen ist als festes Bild das Wappen des Landes NRW eingebaut. Dieses sollte durch das Wappen des Schulträgers ersetzt werden.
- Für die Zeugnisbemerkungen werden die üblichen Platzhalter durch die ReplaceDefault-Funktion (siehe <https://www.svws.nrw.de/media-wiki/index.php?title=ReplaceDefault>) ersetzt. Auch Eintragungen in der Form &männlich%weiblich& werden entsprechend umgesetzt.
- Eventuelle Titel von Abteilungsleitung, Schulleitung und stv. Schulleitung werden auch ausgegeben, was erst mit SchILD 2.0.16.3 funktioniert.
- Bei einigen Zeugnissen (mit \* gekennzeichnet) kann optional eine Aussage zu Schuljahr, Klasse und Jahrgang eingeblendet werden. Hierfür im Detail.BeforePrint an der markierten Stelle „ja“ eintragen.

- In allen Formularen (Anlagen A, B, C, D), mit denen über Nichtzulassung oder Nichtbestehen oder Zulassung informiert wird, gibt es eine Wahlmöglichkeit, welches Datum für alle Schüler eingebunden werden soll: Konferenzdatum, Tagesdatum oder (auswählbares) anderes Datum.

Dokument	Art	Verwendung	Besonderheiten
<b>Listen und allgemeines</b>			
Anhang Zeugnisse (Lernfelder)	Anhang	Ausweisung von Lernfeldern als Zusatzblatt zu A4-Zeugnissen	Die Lernfelder müssen wie oben beschrieben eingetragen sein. Es wird in der Kopfzeile auf den Namen und das Zeugnisdatum verwiesen. Erforderlich nur, wenn es Lernfelder gibt.
Konferenzliste	Notenliste	Papiervorlage (Notenübersicht) für Konferenzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es ist Platz für 18 Fächer.</li> <li>- Es werden nur Fächer des Berufsbezogenen, Berufsübergreifenden und Differenzierungsbereichs ausgegeben. Die Bereiche werden durch BB, BÜ und DB hinter dem Fachkürzel gekennzeichnet.</li> <li>- Fächer, die nicht auf der Liste erscheinen sollen, müssen einem anderen Bereich (keiner von den angezeigten) zugeordnet werden. (Der „Auf Zeugnis“-Haken kann nicht ausgewertet werden.)</li> <li>- Berechnete Abschlüsse, Versetzungen und Zulassungen werden mit ausgegeben, das gleiche gilt für Wiederholungen.</li> <li>- Eine eventuelle Attestverpflichtung wird angekreuzt, wenn in SchILD das Feld „Haltestelle“ mit dem Wort „Attestverpflichtung“ gefüllt ist.</li> <li>- Sollstunden (und %) müssen handschriftlich eingetragen werden.</li> <li>- Eingetragene Eingangsqualifikationen erscheinen ebenfalls.</li> <li>- Der Ausdruck kann pro Klasse einige Minuten dauern.</li> </ul>
Prüfungsliste	Notenliste	Übersichtsliste für die Prüfungen in der Anlage C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es werden Vornoten, schriftliche, mündliche und Endnoten (FHR und BA) aufgeführt.</li> <li>- Die Liste (A3) kann in Streifen geschnitten und den Schülern zur Mitteilung der Ergebnisse ausgehändigt werden.</li> </ul>
<b>Anlage A BS</b>			
<p>Nach neuen Vorgaben des MSW ist das GeR-Niveau auf allen(!) Zeugnissen auszuweisen, also auch auf HJZ und JAZ.</p> <p>Besonders sinnvoll scheint hier die Eintragung als fachbezogene Bemerkung. Ein eventuell vorhandener Eintrag bei der Sprachenfolge überschreibt dies aber.</p> <p>Tipp: Für das Sprachniveau, das schon vor Eintritt in die Berufsschule erworben wurde und das bei Abschlussberechnungen verwendet berücksichtigt wird (bei Eintrag unter der Sprachenfolge), sollte man ein abweichendes Fachkürzel verwenden („E alt“ oder ähnlich).</p> <p>Fehlt das GeR Niveau, wird beim Aufruf für jeden Schüler ein Eingabefenster eingeblendet.</p>			

AGZ-2016-BS(Anl A1.7)	Abgangszeugnis	Abgang Berufsschule	
ASZ-2016-BS(A1.6+1.8)	Abschlusszeugnis	Abschluss Berufsschule auch mit HA10, FOR und FORQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die allgemeinbildenden Abschlüsse müssen auch auf „Akt. Halbj.“ eingetragen sein.</li> <li>-</li> </ul>
ASZ-2016- mit FHR BS(A1.9)	Abschlusszeugnis mit FHR	Abschluss Berufsschule mit FHR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S.o.</li> <li>- FHR (A02) wird ebenfalls auf BK-Abschluss berechnet. Die Durchschnittsnoten können abweichen, da für FHR Sport und Religion nicht berücksichtigt werden (ist in den Einstellungen der Fächer so einzutragen).</li> </ul>
HJZ-2016-BS(Anl A1.5)	Halbjahreszeugnis	HJZ für Berufsschule – Abschlussjahrgang	Fehlzeiten sind in Stunden zu erfassen und werden auch so ausgegeben.
JAZ-2016-BS(Anl A1.5)	Jahreszeugnis	JAZ für Berufsschule	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fehlzeiten sind in Stunden zu erfassen und werden auch so ausgegeben.</li> <li>- In die Entscheidung „erfüllt/nicht erfüllt“ werden die 5en, 6en und NB-Fächer einbezogen: Bei mind. 2 mal 5 oder mind. 1 mal 6 oder mind. 1 mal NB (nb) wird „nicht erfüllt“ ausgegeben. Fächer im Diffbereich werden dabei mitgezählt, wenn die allgemeinbildende Gewichtung 1 ist.</li> <li>- Eine Eintrag beim Versetzungsvermerk („versetzt“ oder „versetzt, Anforderungen nicht erfüllt“) überschreibt die Zählung der Defizite.</li> </ul>
Nichtzulassung FHR (Anl A1.10)	Mitteilung	Information über Nichtzulassung FHR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die nicht ausreichenden Fächer werden aufgeführt.</li> </ul>
Nichtbestehen FHR (Anl A1.11)	Mitteilung	Information Nichtbestehen FHR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die nicht ausreichenden Fächer werden aufgeführt.</li> <li>- Es erfolgt eine Abfrage der Möglichkeit der Nachprüfung und der entsprechende Hinweis auf der Mitteilung.</li> <li>- Von diesem Formular gibt es auch eine Variante ohne Auswahl, bei der bei 2 mal 5 die Nachprüfung angeboten wird.</li> </ul>
...mit LF DIN A3	Zeugnisse	Zeugnisse in A3, die die eingetragenen Lernfelder auf der Rückseite ausweisen (JAZ, HJZ und AGZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diese Zeugnisse <b><u>entsprechen so nicht den Vorgaben des MSW</u></b>, da sie dort nur 2seitig sind. Viele Nutzer wollten es aber trotzdem so nutzen.</li> </ul>
<b>Anlage A AV</b>			
HJZ-2016-AV(Anl A2.3)	Halbjahreszeugnis	HJZ für AV und IFK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Für Internationale Förderklassen als Berufsebene 1 „Internationale Förderklasse“ eintragen (unter „Fachklassen“)</li> <li>- Die Praktikumszeit wird einmal pro Aufruf abgefragt und ist in der vorgegebenen Form (inklusive Angabe</li> </ul>

			<p>von Wochen oder „Tage pro Woche“) anzugeben. Wird kein Praktikum absolviert, ist „0“ einzutragen (damit kein Eintrag auf dem Zeugnis erfolgt).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In den neueren Versionen der Zeugnisse (ab Oktober 2017) besteht auch die Möglichkeit, die Praktikumsdauer als Vermerk mit der Vermerkart „Praktikumsdauer“ und einem Datum, das im entsprechenden Schuljahr liegt einzutragen. Wird ein passender Eintrag gefunden, überschreibt dieser die Eingabe beim Aufruf.</li> </ul>
ASZ-2016-AV(Anl A2.3)	Abschlusszeugnis	ASZ für AV und IFK	s.o. (HJZ)
AGZ-2016-AV(Anl A2.3)	Abgangszeugnis	AGZ für AV und IFK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- s.o. (HJZ)</li> <li>- Eine vorzeitige Erfüllung der Schulpflicht der SII (§38 Abs 4) wird vermerkt, wenn der Haken bei „Berufsschulpflicht erfüllt“ auf Individualdaten I gesetzt ist. <i>(Die vorher verwendete Abfrage ist in der Programmierung des Subreport6 noch enthalten. Zur Aktivierung müssen die gekennzeichneten geschweiften Klammern entfernt werden.)</i></li> </ul>
Bescheinigung Anl A2.4		Empfehlung/Berechtigung für den weiteren Schulbesuch für IFK-Schüler	Bei jedem aufgerufenen Schüler wird abgefragt, für welchen Bildungsgang die Empfehlung ausgestellt werden soll. Eine vorherige Berechnung in SCHILD ist nicht erforderlich (wird nicht beachtet) und zur Zeit auch nicht möglich.
<b>Anlage B</b>			
HJZ-2016- B(Anl B4)	Halbjahreszeugnis	HJZ für Berufsfachschule (B06 und B07)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Praktikumszeit wird einmal pro Aufruf abgefragt und ist in der vorgegebenen Form (inklusive Angabe von Wochen oder „Tage pro Woche“) anzugeben. Wird kein Praktikum absolviert, ist „0“ einzutragen (damit kein Eintrag auf dem Zeugnis erfolgt).</li> <li>- In den neueren Versionen der Zeugnisse (ab Oktober 2017) besteht auch die Möglichkeit, die Praktikumsdauer als Vermerk mit der Vermerkart „Praktikumsdauer“ und einem Datum, das im entsprechenden Schuljahr liegt einzutragen. Wird ein passender Eintrag gefunden, überschreibt dieser die Eingabe beim Aufruf.</li> </ul>
AGZ-2016-B(Anl B4) *	Abgangszeugnis	AGZ für Berufsfachschule (B06 und B07)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- s.o. (HJZ)</li> <li>- Schulpflichtvermerk wie im AGZ zu Anl A2.3</li> </ul>
JAZ-2016- BFS (Anl B4)	Jahreszeugnis	JAZ für Wiederholer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es erfolgt ein Hinweis auf die Wiederholung der Jahrgangsstufe.</li> <li>- Praktikum wie oben.</li> </ul>

ASZ-2016- B(Anl B4) *	Abschlusszeugnis	ASZ für BFS (mit Ausweisung HA10, FOR, FORQ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die allgemeinbildenden Abschlüsse müssen auch auf „Akt. Halbj.“ eingetragen sein.</li> <li>- Praktikumshinweis wie bei HJZ</li> </ul>
Für die Formulare der 2jährigen BFS (mit Berufsabschluss) muss in der Fachklassentabelle die Berufsbezeichnung mit dem Zusatz „staatlich geprüfter“ eingetragen sein (männliche und weibliche Form) eingetragen sein. Diese ist Bestandteil der Bildungsgangsbezeichnung.			
HJZ-2016- 2jBFS (Anl B5)	Halbjahreszeugnis	HJZ für B08, B09, B10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die vollständige Berufsbezeichnung (staatl. Geprüfter...) muss bei der Fachklasse eingetragen sein.</li> <li>- Für die Praktikumszeit gilt der Hinweis der BFS analog.</li> <li>- Nicht ausreichende Leistungen in den praktischen Anteilen der Bereichsspezifischen Fächern müssen durch eine Fußnote gekennzeichnet werden. Dies geschieht durch Eingabe von <b>\$NAP</b> als fachbezogene Bemerkung („Memo“) und/oder durch Füllen des entsprechenden Datenfeldes im Akt. Halbj. (Namen der Zeugnisse dann mit 2020)</li> </ul>
AGZ-2016- 2jBFS (Anl B5) *	Abgangszeugnis	AGZ für B08, B09, B10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S.o.</li> </ul>
JAZ-2016- 2jBFS (Anl B5) *	Jahreszeugnis	JAZ für B08, B09, B10 ggf. mit Ausweisung HA10, FOR, FORQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktikum, Berufsbezeichnung und nicht ausreichende Fachpraxis wie oben</li> <li>- Wenn mit der Versetzung ein allgemeinbildender Abschluss (HA10, FOR, FORQ) vergeben wird, ist dieser auf Akt, Halbj. Einzutragen</li> </ul>
ASZ-2016- 2jBFS (Anl B6) *	Abschlusszeugnis	ASZ für allgemeinbildenden Abschluss für B08, B09, B10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktikum, Berufsbezeichnung und allgemeinbildender Abschluss wie beim JAZ</li> </ul>
ASZ-2016- 2jBFS (Anl B7)	Abschlusszeugnis	ASZ für Berufsabschluss für B08, B09, B10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktikum, Berufsbezeichnung und allgemeinbildender Abschluss wie beim JAZ</li> <li>- Die Abschlussarbeiten müssen als Fächer (AA1, AA2) der Fächergruppe „Abschlussarbeit“ zugewiesen werden. Die Themen werden als fachbezogene Bemerkungen eingetragen (wie in der Fachschule – Anlage E)</li> </ul>
Bescheinigung Altenpflege (Anl B8)	Bescheinigung	Bescheinigung für Sozialassistenten zur Verkürzung Altenpflegeausbildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es muss ein Zeugnisdatum eingetragen sein</li> <li>- Die Gesamtleistung muss bei jedem Schüler eingetippt werden (<i>sollte diese bereits in der Datenbank eingetragen sein, bitte um Info, an welcher Stelle, dann kann hier eine automatische Übernahme erfolgen</i>)</li> </ul>
Nichtbestehen BAB (Anl B9)	Mitteilung	Mitteilung über Nichtbestehen der Berufsabschlussprüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die nicht ausreichenden Fächer werden automatisch ausgegeben (Eintrag bei BK-Abschluss)</li> <li>- Es wird individuell abgefragt, ob eine Wiederholung möglich ist oder nicht.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analog erfolgt eine Abfrage der Möglichkeit der Nachprüfung und der entsprechende Hinweis auf der Mitteilung.</li> </ul>
Zertifikat Betreuungskraft (Anl B10)	Zertifikat	Zertifikat über die Qualifikation zur „Betreuungskraft“	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ein Zeugnisdatum muss eingetragen sein.</li> </ul>
Nichtzulassung BAB (Anl B11)	Mitteilung	Mitteilung über Nichtzulassung zur Prüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es wird individuell abgefragt, ob der Grund für die Nichtzulassung nicht ausreichende Leistungen oder die Nichterfüllung der Bedingungen gem §9 Abs 4 sind.</li> <li>- Im Falle der nicht ausreichenden Leistungen, werden die Fächer aufgeführt.</li> <li>- Es wird individuell abgefragt, ob eine Wiederholung möglich ist oder nicht.</li> </ul>
<b>Anlage C</b>			
AGZ-2016- Anl C (Anl C5)	Abgangszeugnis	AGZ für Anl C	
ASZ-2016- Anl C BAB-Assistenten (Anl C9)	Berufsabschlusszeugnis	ASZ für Assistenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zur Ausweisung der Praktikumswochen, muss unter „Adressen/Betriebe“ ein Praktikumszeitraum entsprechender Länge als „allgemeines Praktikum“ eingetragen sein. Es wird bei angebrochenen Wochen aufgerundet. Bei mehreren Einträgen werden die Zeiten addiert. Eine Ausweisung des konkreten Betriebes auf dem Zeugnis ist nicht vorgesehen.</li> <li>- Es werden die Noten aus der Spalte „Note BA“ (auf „BK-Abschluss“) ausgegeben.</li> </ul>
ASZ-2016- Anl C FHR-FOS (Anl C10)	FHR-Zeugnis	ASZ mit FHR für FOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Durchschnitt für die FHR muss über „BK-Abschluss“ berechnet werden.</li> <li>- Bei C08 (12B) wird für jeden Schüler abgefragt, ob eine abgeschlossene Berufsausbildung (mind. 2 Jahre) oder eine Berufstätigkeit (mind. 4 Jahre) vorliegt. Die Berufsbezeichnung muss in SchILD auf „Individualdaten I“ im Feld „Beruf“ eingetragen sein.</li> <li>- Bei C06 (12S) erfolgt immer (ohne Abfrage) der Verweis auf das Jahresspraktikum in Klasse 11).</li> </ul>
ASZ-2016- Anl C FHR-Assistenten (Anl C7 und C8)	FHR- Zeugnis	ASZ mit FHR oder schulischer Teil FHR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Durchschnitt für die FHR muss über „BK-Abschluss“ berechnet werden.</li> <li>- Ist bei „Akt. Halbj“ als allgemeinbildender Abschluss „FHRsT“ eingetragen, so wird dies korrekt ausgewiesen (Anl C7), analog gilt dies für FHR (Anl C8)</li> </ul>
HJZ-2016- Anl C (Anl C6) *	Halbjahreszeugnis	HJZ für Anl C	
JAZ-2016- Anl C (Anl C6) *	Jahreszeugnis	JAZ für Anl C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Für Schüler, die aus der Klasse 9 Gymnasium kommen (Abschluss E</li> </ul>

			oder O), wird im Falle der Versetzung im ersten Jahr die FOR in einer Zeugnisbemerkung ausgewiesen.
Nichtbestehen BAB (Anl C14)	Mitteilung	Information über Nichtbestehen Berufsabschluss (Assistenten)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die nicht ausreichenden Fächer werden aufgeführt.</li><li>- Es wird individuell abgefragt, ob eine Wiederholung möglich ist oder nicht.</li><li>- Analog erfolgt eine Abfrage der Möglichkeit der Nachprüfung und der entsprechende Hinweis auf der Mitteilung.</li></ul>
Nichtbestehen FHR (Anl C12)	Mitteilung	Information über Nichtbestehen FHR (alle Gliederungen)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die nicht ausreichenden Fächer werden aufgeführt.</li><li>- Es wird individuell abgefragt, ob eine Wiederholung möglich ist oder nicht.</li><li>- Analog erfolgt eine Abfrage der Möglichkeit der Nachprüfung und der entsprechende Hinweis auf der Mitteilung.</li></ul>
Nichtzulassung BAB (Anl C13)	Mitteilung	Information über Nichtzulassung Berufsabschlussprüfung (Assistenten)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die nicht ausreichenden Fächer werden aufgeführt.</li><li>- Es wird individuell abgefragt, ob eine Wiederholung möglich ist oder nicht.</li></ul>
Nichtzulassung FHR (Anl C11)	Mitteilung	Information über Nichtbestehen FHR (alle Gliederungen)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die nicht ausreichenden Fächer werden aufgeführt.</li><li>- Es wird individuell abgefragt, ob eine Wiederholung möglich ist oder nicht.</li></ul>
Nichtzulassung/Nichtbestehen „ohne Auswahl“	<p>Die Anlagen C11-C14 gibt es jetzt auch „ohne Auswahl“:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schüler, die den aktuellen Lernabschnitt wiederholen (Haken bei Akt. Halbj.), bekommen automatisch den Hinweis auf das Überschreiten der Höchstverweildauer, die anderen den Hinweis auf die Möglichkeit der Wiederholung.</li><li>- Bei C12 und C14 erfolgt ein Hinweis auf eine mögliche Nachprüfung, wenn entweder zweimal eine 5 vorhanden ist, oder im aktuellen Halbjahr ein Versetzungsvermerk „Nachprüfung möglich“ gesetzt wurde.</li><li>- Für Fälle, die davon abweichen, müssen die „normalen“ Formulare verwendet werden.</li></ul>		
Anlage D			
Infos zu den Bildungsgangbezeichnungen:			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Bezeichnung wird immer unter „Berufsbezeichnung“ eingetragen (Tabelle der Fachklassen)</li><li>- Die Bildungsgangbezeichnung in D02 soll so geschrieben sein, wie in der BASS vorgesehen, also z.B. „Allgemeine Hochschulreife (Kunst, Englisch)“ – also mit Klammern.</li><li>- In D01 (Assistenten) schreiben Sie bitte nur die Berufsbezeichnung. Der Zusatz „/AHR“ wird von den Formularen ergänzt.</li><li>- In der FOS 13 wird die korrekte Bezeichnung („Fachoberschule, Klasse 13“) von den Formularen automatisch gesetzt.</li><li>- Fachbereich (Berufsebene 1) und Schwerpunkt (Berufsebene 2) müssen ebenfalls so eingetragen sein, wie in der BASS.</li><li>- Der Fachbereich muss immer gefüllt sein!</li></ul>			
AGZ-2016- Anl D - Jg11 (Anl D30)	Abgangszeugnis	AGZ für Jg. 11	<ul style="list-style-type: none"><li>- GeR-Niveau wird von „Laufbahninfo“ ausgelesen</li></ul>

AGZ-2016- Anl D - FOS13 ohne Prüfung (Anl D30a)	Abgangszeugnis	AGZ für die FOS13 ohne Abiturprüfung	- S.o.
AGZ-2016-AnlD-KI 11 mit FHRsT (Anl D31)	Abgangszeugnis	AGZ für Jg. 11 mit Erreichen der FHR (schulischer Teil) A3 Zeugnis	- Die Durchschnittsnote muss (im Moment noch) manuell auf „Akt. Halbj.“ – „Allgemeine Angaben“ eingetragen werden. - GeR wie oben
HJZ-2016- Anl D- KI 11 (Anl D32)	Halbjahreszeugnis	HJZ für Jg.11	
JAZ-2016- Anl D- KI 11 (Anl D32)	Jahreszeugnis	JAZ für Jg.11	- Bei Nicht-Versetzung ohne Möglichkeit der Wiederholung ist das AGZ zu verwenden.
LAB-2016-AnlD-Laufbahnbesch (Anl D33a) ohne BAB	Laufbahnbescheinigung (Zeugnis)	Laufbahnbescheinigung für Jahrgänge 12+13 A3 Zeugnis	- Die Daten werden vom Reiter „Abitur“ ausgelesen. Daher muss vorher der Gruppenprozess „Leistungsdaten holen“ für das Abitur durchgeführt werden. - Defizitkurse werden explizit (halbjahresweise) aufgeführt. Die Überschrift („Ihre Schullaufbahn weist...“) erscheint immer. - Der Satz zum Beratungsgespräch erscheint unter folgender Voraussetzung: Bei den Vermerken (unter Laufbahninfo) muss ein Vermerk mit der Art "Beratungsvermerk" und einem beliebigen Text (nicht leer) und dem Konferenzdatum eingetragen werden.
LAB-2016-AnlD-Laufbahnbesch (Anl D33a) ohne BAB neu	Laufbahnbescheinigung (Zeugnis)	Laufbahnbescheinigung für Jahrgänge 12+13 A3 Zeugnis Funktionsfähig ab SchILD 2.0.21.15	- Der Abitur-Reiter muss nur noch zum Auslesen der relevanten Defizite genutzt werden. - Mit diesem Formular können auch Kurse ausgegeben werden, die nicht für das Abitur eingebracht werden. Dafür kann die Liste der Kursarten im Subreport_Punkte:Fachuebersicht im ReportOnStartPage ergänzt werden. Aktuell werden nur GKS, GKM, AB3, AB4, LK1 und LK2 ausgegeben.
LAB-2016-AnlD-Laufbahnbesch (Anl D33a) mit BAB	Laufbahnbescheinigung (Zeugnis)	Laufbahnbescheinigung für Jahrgänge 12+13 A3 Zeugnis mit Doppelqualifikation (z.B. Assistenten)	- S.o. - Für die Kennzeichnung der Fächer der BAB-Prüfung müssen alle Fächer (ohne Noten) auf dem Reiter BK-Abschluss aufgeführt sein. Die Markierung als Fach der BA-Prüfung erfolgt in den gliederungsbezogenen Einstellungen.
LAB-2016-AnlD-Laufbahnbesch (Anl D33a) mit BAB neu	Laufbahnbescheinigung (Zeugnis)	Laufbahnbescheinigung für Jahrgänge 12+13 A3 Zeugnis mit Doppelqualifikation (z.B. Assistenten)	- Der Abitur-Reiter muss nur noch zum Auslesen der relevanten Defizite genutzt werden. - Mit diesem Formular können auch Kurse ausgegeben werden, die nicht für das Abitur eingebracht werden. Dafür kann die Liste der



		Funktionsfähig ab SchILD 2.0.21.15	<p>Kursarten im Subreport_Punkte:Fachuebersicht im ReportOnStartPage ergänzt werden. Aktuell werden nur GKS, GKM, AB3, AB4, LK1 und LK2 ausgegeben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Für die Markierung als Fach der BA-Prüfung genügt die Einstellung als schriftliches BB-Fach in den gliederungsbezogenen Einstellungen (Katalog der Unterrichtsfächer)</li> </ul>
ZAA1-2016-AnlD- Ergebnis (Anl D33b)	Mitteilung	Mitteilung der Ergebnisse des ZAA1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Zulassungsberechnungen usw. müssen vorher auf dem Reiter „Abitur“ durchgeführt werden.</li> </ul>
AGZ-2016- Anl D - Bewerbung (Anl D34)	Bescheinigung	Bescheinigung zur Vorlage bei Bewerbungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorher abgeschlossene Fächer müssen über die entsprechenden Gruppenprozesse geholt werden (sichtbar auf „Übersicht SII“)</li> <li>- Die vorher abgeschlossenen Fächer werden nicht bei der normalen Auflistung, sondern separat aufgeführt. Dabei geht das System davon aus (bis auf weiteres), dass das Fach von Klasse 11 bis zum zuletzt unterrichteten Jahr erteilt wurde.</li> <li>- In der Vorlage der BASS ist der Differenzierungsbereich für diese Bescheinigung nicht vorgesehen und wird daher auch nicht aufgeführt. <i>(Sollte jemand hier eine anderslautende Aussage von einer übergeordneten Behörde bekommen, kann das noch ergänzt werden.)</i></li> </ul>
AGZ-2016-AnlD12-14-FHRsT (Anl D35) nur bis 13	Abgangszeugnis	Abgangszeugnis A3 ggf. mit FHRsT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Einzelleistungen werden Reiter FHR übernommen.</li> <li>- Die FHR muss auf dem Reiter FHR berechnet werden. Die errechnete Durchschnittsnote muss (im Moment noch) manuell auf „Akt. Halbj.“ – „Allgemeine Angaben“ eingetragen werden.</li> <li>- Die eventuell erreichte FHR wird automatisch unter „Bemerkungen“ eingetragen.</li> <li>- Nicht in die FHR eingerechnete Punktzahlen werden automatisch geklammert.</li> </ul>
AGZ-2016-AnlD12-14-FHRsT (Anl D35) mit 14	Abgangszeugnis	Abgangszeugnis A3 ggf. mit FHRsT für die Schüler, die aus Bildungsgängen mit Doppelqualifikation ohne Abitur, sondern nur mit FHRsT abgehen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S.o.</li> <li>- Die Noten des Jahrgangs 14 werden aus den Vornoten von BK-Abschluss eingelesen. Dort müssen alle Fächer (in der gleichen Reihenfolge) ausgewiesen sein.</li> </ul>
Nichtzulassung Abitur (Anl D37)	Benachrichtigung	Benachrichtigung Nichtzulassung zur Abiturprüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das BASS- Formular wurde um ein Adressfeld des Empfängers für den Briefversand ergänzt.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lt. BASS ist das Schreiben an den Schüler zu senden (andere Empfänger sind im Text nicht vorgesehen)</li> <li>- Die Möglichkeit der Wiederholung und ggf. der Wiederbeginn des Unterrichts werden individuell abgefragt.</li> </ul>
AHR-2016_AnID-Abitur (Anl D41)	Abiturzeugnis	Abiturzeugnis für alle Bildungsgänge außer FOS13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Berechnungen laufen über „Abitur“.</li> <li>- Die Sprachen sind (mit GeR) in der Sprachfolge einzutragen</li> <li>- Für Latinum, Graecum und Hebraicum müssen auf dem Abitureiter die entsprechenden Haken gesetzt werden.</li> </ul>
Nichtbestehen-Abitur (Anl D42)	Benachrichtigung	Benachrichtigung über das Nichtbestehen der Abiturprüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Möglichkeit der Wiederholung wird individuell abgefragt und entsprechend ausgegeben.</li> </ul>
Bescheinigung kl. Latinum (Anl D43)	Bescheinigung	Bescheinigung für das kleine Latinum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anfang und Ende der Teilnahme am Lateinunterricht werden individuell abgefragt.</li> </ul>
ASZ-2016- AnID FOS13-AHR (Anl D44-a)	Abiturzeugnis	Abiturzeugnis der FOS13 (wenn 2. Fremdsprache nachgewiesen wurde)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Berechnungen erfolgen hier über den Reiter „BK-Abschluss“</li> <li>- Fächer der schriftlichen Abiturprüfung müssen (unter „Unterrichtsfächer“) als „Schriftliches Fach allgemeinbildend“ markiert sein.</li> <li>- Die 2. Fremdsprache muss mit der Art „2. Fremdsprache“ in der Sprachenfolge eingetragen sein. Nur dann wird diese richtig auf das Zeugnis gedruckt und der Abschluss korrekt berechnet.</li> </ul>
ASZ-2016- AnID FOS13- fachgeb HR (Anl D44-b)	Abiturzeugnis	Fachgebundene Hochschulreife in der FOS 13 (ohne 2. Fremdsprache)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berechnungen und schriftliche Fächer wie bei Anl D44-a)</li> </ul>
AGZ-2016- AnID FOS13- nach Pr (Anl D45)	Abgangszeugnis	Abgangszeugnis der FOS13 nach erfolgter Abiturprüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berechnungen und schriftliche Fächer wie bei Anl D44-a)</li> </ul>
Nichtzulassung-Kolloquium (Anl D46)	Benachrichtigung	Benachrichtigung der Nichtzulassung zum Kolloquium (Erzieher)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Möglichkeit der Wiederholung wird individuell abgefragt.</li> </ul>
Nichtbestehen Kolloquium (Anl D47)	Benachrichtigung	Benachrichtigung über Nichtbestehen des Kolloquiums (Erzieher)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Möglichkeit der Wiederholung wird individuell abgefragt.</li> <li>- Wenn eine Wiederholung möglich ist, wird der zu beschlossene Zeitraum bis zur Wiederholung des Kolloquiums abgefragt (in Monaten)</li> </ul>
ASZ-2016- Anl D BAB-Erzieher (Anl D48)	Abschlusszeugnis	Abschlusszeugnis für Erzieher	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Note des Kolloquiums wird vom Reiter „BK-Abschluss“ ausgelesen.</li> </ul>

#### Anlage E

##### Allgemeine Hinweise zur Anlage E:

- In der Berufsebene1 wird die Art der Fachschule (Technik, Sozialwesen, Wirtschaft,...) eingetragen.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berufsebene2 beinhaltet die Fachrichtung und Berufsebene3 den Schwerpunkt (falls vorhanden)</li> <li>- In der Fachklassentabelle muss bei der Berufsbezeichnung der komplette Titel (inklusive „staatlich geprüfter“) in der männlichen und weiblichen Form eingetragen sein.</li> <li>- Für die Abschlussarbeiten (Examensklausuren) gilt: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Es werden eigene Fächer angelegt (z.B. AA1-3). Die Zeugnisbezeichnung sollte „1.“ usw. sein und die Fächer müssen der Fächergruppe „Abschlussarbeit“ zugeordnet sein.</li> <li>o Die speziellen Themen werden als Fachbezogene Bemerkungen eingetragen (geht auch gut über den Gruppenprozess „Details zu Fächern bei Schülern ändern“).</li> <li>o Die Zuordnung zur Fächergruppe „Abschlussarbeit“ ist auch für die korrekte Abschlussberechnung (Schnitt 4,0) erforderlich.</li> </ul> </li> <li>- Für die Projektarbeit wird ebenfalls ein eigenes Fach angelegt, das der Fächergruppe „Projektarbeit“ zugeordnet wird. Das genaue Thema wird auch hier als Fachbezogene Bemerkung eingetragen.</li> <li>- In der Fachschule für Sozialwesen, Fachrichtung Sozialpädagogik werden die „Wahlfächer“ der Fächergruppe „Wahlpflichtbereich“ zugeordnet.</li> <li>- Es gibt eine neue Systematik bei der Benennung der Formulare, die für mehr Übersicht sorgen soll. Hierzu gibt es eine Tabelle am Ende dieses Formulars und eine Excel-Datei im Downloadordner der Anlage E.</li> <li>- Wenn sich die Note der Abschlussarbeiten durch eine mündliche Prüfung ändert, muss diese neue Endnote ins Akt. Halbj. übernommen werden.</li> </ul>			
ASZ-2016-FS(Anl E5-3,4,5,6,7 und E7-3) mit und ohne FHR	Abschlusszeugnis	ASZ der Fachschule mit und ohne FHR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausgegeben werden die Noten von „BK Abschluss“</li> <li>- Falls zusätzlich die FHR vergeben wird, muss diese entsprechend berechnet werden. Das FHR-Zeugnis erscheint dann auf der Rückseite des A3-Zeugnisses.</li> <li>- Die Fächer, die in die FHR-Note eingehen, müssen in den Facheinstellungen als Gewichtung eine 1 haben, die anderen Fächer müssen mit dem Gewicht 0 eingetragen sein. Fächer mit einer Gewichtung über 0 werden (bei FHR) mit einer Fußnote „D“ gekennzeichnet.</li> <li>- Für die „Heilpädagogen“ ist statt der dritten Abschlussarbeit eine Kolloquiumsnote anzugeben. Hierfür wird einfach ein entsprechendes Fach in der Fächergruppe „Abschlussarbeit“ angelegt.</li> </ul>
ASZ-2016- FS Sozialwesen (Anl E5-1,2 und E7-1,2) mit und ohne FHR	Abschlusszeugnis bei Praktischem Anteil (Sozialwesen)	ASZ der Fachschule für Sozialwesen mit Berufspraktikum (Erzieher, Heilerziehungspfleger,..)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Für die Ausweisung der Noten des Fachpraktischen Teils sind (bis auf Weiteres) 3 neue Fächer einzurichten (Berufspraktische Leistungen, Kolloquium, Gesamtnote). Diese müssen der Fächergruppe „Berufspraktikum“ angehören.</li> <li>- Die Daten des Bestehens der beiden Prüfungsteile werden einmalig (nicht individuell) beim Druckauftrag abgefragt. Alternativ können auch Vermerke mit den Arten „Theorieprüfung Fachschule“ und „Praxisteil Fachschule“ verwendet werden, von denen jeweils das Datum (nicht der Text) ausgegeben wird.</li> </ul>

			<p>Wird eine solche Vermerkart gefunden, fällt die Abfrage automatisch weg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Fächer, die in die FHR-Note eingehen, müssen in den Facheinstellungen als Gewichtung eine 1 haben, die anderen Fächer müssen mit dem Gewicht 0 eingetragen sein. Fächer mit einer Gewichtung über 0 werden (bei FHR) mit einer Fußnote „D“ gekennzeichnet.</li> </ul>
ASZ-2016-FS(Anl E5-8) Aufbaubildungsgänge	Abschlusszeugnis	ASZ Aufbaubildungsgänge	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausgegeben werden die Noten von „BK Abschluss“</li> </ul>
JAZ-2016-FS(Anl E4a) mit Versetzungsvermerk *	Jahreszeugnis	JAZ zur Verwendung am Schuljahresende mit Versetzungsvermerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Versetzungsvermerk muss berechnet oder eingetragen sein.</li> <li>- Ist zusätzlich die FOR im aktuellen Halbjahr eingetragen, so wird diese ausgewiesen.</li> </ul>
AGZ-2016-FS(Anl E6-1,2,3,4,5,6,7) *	Abgangszeugnis	AGZ der Fachschule	
AGZ-2016-FS(Anl E6-8) Aufbaubildungsgang *	Abgangszeugnis	AGZ der Fachschule Aufbaubildungsgänge	
JAZ-2016-FS(Anl E4b) Nichtzulassung Examen *	Jahreszeugnis	JAZ bei Nichtzulassung zum Fachschulexamen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Projektarbeit muss hier (wie oben beschrieben) eingetragen sein.</li> </ul>
Mitteilung Nichtzulassung 2016- FS(Anl E4c-3)	Mitteilung mit Noten	Mitteilung analog zum JAZ Nichtzulassung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektarbeit s.o.</li> </ul>
Mitteilung Nichtzulassung 2016- FS-FSP (Anl E4c-1)	Mitteilung mit Noten	Mitteilung analog zum JAZ Nichtzulassung für die Fachschule für Sozialpädagogik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektarbeit s.o.</li> </ul>
Mitteilung Nichtzulassung 2016- FS-HEP (Anl E4c-2)	Mitteilung mit Noten	Mitteilung analog zum JAZ Nichtzulassung für die Fachschule für Heilerziehungspflege	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektarbeit s.o.</li> </ul>
ASZ-2016- FS Extern(Anl E8-3,4,5)	Abschlusszeugnis Externe	Abschlusszeugnis für die Externenprüfung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hier sind nur die 3 Fächer für die Abschlussarbeiten mit Noten einzutragen (wie bei den anderen Abschlusszeugnissen der Fachschule)</li> </ul>
ASZ-2016- FS Sozialwesen Extern(Anl E8-1,2)	Abschlusszeugnis Sozialwesen Externe	Abschlusszeugnis der FS für Sozialwesen (Sozialpädagogik, Heilerziehungspflege,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusätzlich zu den 3 Fächern der Abschlussarbeiten wird in der gleichen Fächergruppe ein 4. Fach für die mündliche Prüfung (ebenfalls mit Thema als fachbezogene Bemerkung) eingeführt.</li> <li>- Für den Praktischen Teil gilt die gleiche Aussage, wie beim norma-</li> </ul>

			len Abschlusszeugnis (Fächergruppe „Berufspraktikum + Abfrage des Datums)
AGZ-2016-FS(Anl E6) nach Examen	Abgangszeugnis	Abgangszeugnis bei Nichtbestehen des Examens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es werden (wie auf dem ASZ) auch die Ergebnisse der Examensarbeiten ausgegeben.</li> <li>- Aus Platzgründen ein AGZ in DIN A3</li> </ul>
JAZ-2016-FS(Anl E5c) Zulassung Examen *	Jahreszeugnis	Jahreszeugnis mit Zulassungsvermerk	-
Zeugnisanlage Sozialwesen (E5b-1,2)	Anlage	Anlage zum Zeugnis mit Ausgabe der Noten der Abschlussarbeiten	- Die Abschlussarbeiten müssen wie für das ASZ eingetragen sein.
Z-2016- FS Sozialwesen Extern ohne Praxis	Zeugnis	Zeugnis, das Externe zum Ableisten des Berufspraktikums berechtigt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Themen der Abschlussarbeiten und der praktischen Prüfung werden wie bei den ASZ eingetragen. Dabei wird für die praktische Prüfung ein eigenes Fach angelegt. Die Zeugnisbezeichnungen der Fächer sollten „Thema der praktischen Prüfung“ und „Thema Arbeit 1“,.. lauten</li> <li>- In der Rechtsbehelfsbelehrung muss die Anschrift des zuständigen Verwaltungsgerichts eingetragen werden.</li> </ul>
HJZ-2016- FS (für Vollzeit) *	Halbjahreszeugnis	HJZ für Vollzeitklassen	- Dies ist keine offizielle Vorlage. Sie füllt eine Lücke, weil auch für Vollzeitklassen kein HJZ vorgesehen ist und basiert dabei auf dem JAZ E4a.
Pruefungsliste FS	Ergebnisliste	Liste zur Übersicht über Prüfungsergebnisse der Fachschule	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es werden die Daten vom Reiter BK-Abschluss inklusive Zulassung, Bestehen, Durchschnitt usw. ausgegeben</li> <li>- Die Liste (A3) kann verkleinert kopiert, geschnitten und den Schülern zur Ergebnismitteilung übergeben werden.</li> </ul>

## Zeugnisse Anlage E

3.600 Stunden	2.400 Stunden	1.800 Stunden	1.200 Stunden	600 Stunden
------------------	------------------	------------------	------------------	----------------

Fachbereiche	Sozialwesen	Sozialwesen	Agrarwirtschaft Gestaltung E und V Informatik Technik Wirtschaft	Sozialwesen	Agrarwirtschaft E und V (gestuft)	Sozialwesen	Wirtschaft	alle
Fachrichtungen	Sozialpädagogik	Heilerziehungspflege	alle	Heilpädagogik	Gartenbau Landwirtschaft Hauswirtschaft	Motopädie	Möbelhandel	Aufbau- bildungs- gänge
Abgangszeugnis	<b>E6-1</b>	<b>E6-2</b>	<b>E6-3</b>	<b>E6-4</b>	<b>E6-5</b>	<b>E6-6</b>	<b>E6-7</b>	<b>E6-8</b>
Versetzungszeugnis	<b>E4a-1</b>	<b>E4a-2</b>	<b>E4a-3</b>	<b>E4a-4</b>				
Versetzungszeugnis, Zulassung zum Praktikum	<b>E5b-1</b>	<b>E5b-2</b>						
Nichtzulassung zum FS-Examen	<b>E4b-1</b>	<b>E4b-2</b>	<b>E4b-3</b>	<b>E4b-4</b>				
Zulassung zum FS-Examen	<b>E5c-1</b>	<b>E5c-2</b>						
Mitteilung Nichtzulassung	<b>E4c-1</b>	<b>E4c-2</b>	<b>E4c-3</b>					
Abschlusszeugnis ohne FHR	<b>E5-1</b>	<b>E5-2</b>	<b>E5-3</b>	<b>E5-4</b>	<b>E5-5</b>	<b>E5-6</b>	<b>E5-7</b>	<b>E5-8</b>
Abschlusszeugnis mit FHR	<b>E7-1</b>	<b>E7-2</b>	<b>E7-3</b>					
Externenprüfungszeugnis	<b>E8-1</b>	<b>E8-2</b>	<b>E8-3</b>	<b>E8-4</b>	<b>E8-5</b>			
Zulassung BP Externe	<b>E8b-1</b>	<b>E8b-2</b>						