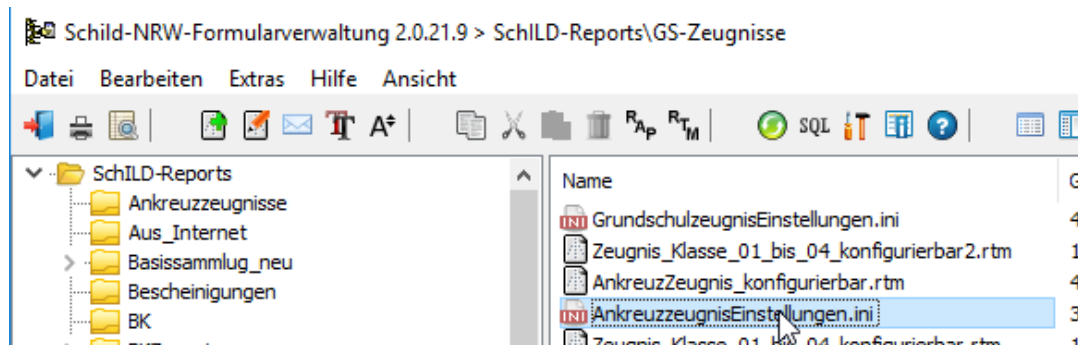


Layout des Ankreuzzeugnisses konfigurieren

Über eine separate Konfigurationsdatei kann auch das Layout des Ankreuzzeugnisses angepasst werden, ohne dass die Vorlage selbst verändert werden muss. Diese Datei heißt „AnkreuzzeugnisEinstellungen.ini“ und muss sich im gleichen Verzeichnis wie die Zeugnisvorlage befinden. Wenn diese Datei vorhanden ist, wird sie auch im Report-Explorer angezeigt.



Wenn ein Doppelklick auf den Dateinamen ausgeführt wird, öffnet sich der Windows-Editor, damit kann dann die Datei bearbeitet werden.

Hinweis: Bitte speichern Sie die Datei, wenn Sie Änderungen gemacht haben.

Der Inhalt der Datei sieht z.B. so aus:

```
[Fehlzeitentext]
versäumte Stunden:

[Fachgruppenreihenfolge]
Religion
Deutsch
Sprache
Sachunterricht
Mathematik
Englisch
KunstMusik
Sport

[Optionen]
;Linien
;Duplex=Vertikal
MitJahrgang
Blocksatz
SchriftgroesseBemerkungen=10
NotenAbJahrgang=03
Folgejahrgang
Vorname
KopfHoehe=25
Zeilenhoehe=5
FachPosition=Mitte
Zusammenhalten
ASVSeite2
FächerSeite2
;Linien
;FachKopfSichtbarE1=D;E;M;SP;MU
;FachKopfSichtbarE2=D;E;M
FachKopfSichtbar03=KR;SG;M;SP
;FachKopfSichtbar04=D;E;M
```

Die Datei ist in mehrere „Blöcke“ unterteilt, die jeweils eine Überschrift in eckigen Klammern haben.

Wichtig: Diese Überschriften dürfen nicht verändert werden.

Die einzelnen Blöcke haben einen oder mehrere Optionen, die nachfolgend beschrieben sind.

[Fachgruppenreihenfolge]

Hier können Sie festlegen, in welcher Reihenfolge die einzelnen Fächergruppen bei der Ausgabe des Ankreuzzeugnisses erscheinen sollen.

Hinweis: Die Kompetenzbeschreibungen für das Arbeits- und Sozialverhalten und eine evtl. vorhandene zusätzliche Zeugnisrubrik (siehe Kapitel 3.2) erscheinen im Zeugnisausdruck immer am Anfang vor den „echten“ Fächern.

Der Eintrag „Englisch“ gilt stellvertretend für alle Fremdsprachen, also auch z.B. für muttersprachlichen Unterricht in Türkisch.

Wichtig: Es dürfen nur die vorgegebenen Bezeichnungen verwendet werden (deren Reihenfolge kann aber verändert werden).

Beispiel für korrekte Schreibweise:

KunstMusik

Beispiel für falsche Schreibweise (da in separaten Zeilen)

Kunst

Musik

[Optionen]

In diesem Block können weitere Optionen eingestellt werden. Falls eine Option nicht verwendet werden soll, kann dem jeweiligen Text ein Semikolon vorangestellt werden (Beispiel „Duplex“ in obiger Abbildung). Die einzelnen Einträge haben folgende Bedeutung:

Duplex

Über diese Option kann ein doppelseitiger Druck aktiviert werden (sofern der verwendete Drucker dies unterstützt). Als Vorgabe wird dabei die Seite „an der langen Seite“ gedreht (gleichbedeutend mit „Duplex=Vertikal“). Bei manchen Druckern kann es aber evtl. notwendig sein, stattdessen „Duplex=Horizontal“ zu verwenden, falls das Ergebnis mit der Option „Duplex“ oder „Duplex=Vertikal“ nicht zufriedenstellend ist.

MitJahrgang

Wenn diese Option aktiviert ist (also ohne vorangestelltes Semikolon) wird zusätzlich zu der Angabe, welcher Klasse sein Kind besucht, auch der Jahrgang mit ausgegeben (also z.B. „Bärenklasse, Jahrgang 03“). Dies hat aber nur Auswirkungen, wenn sich das Kind im Jahrgang 03 oder 04 befindet, im Jahrgang E1, E2 und E3 hat diese Option keine Auswirkung, da automatisch das Schulbesuchsjahr mit ausgegeben wird.

Blocksatz

Im Ankreuzzeugnis können neben den Kompetenzbeschreibungen zusätzlich auch zu jedem Fach Bemerkungstexte ausgegeben werden, sofern diese beim jeweiligen

Kind eingetragen wurden. Wenn die Option „Blocksatz“ aktiviert ist (also ohne vorangestelltes Semikolon) werden die Textfelder im Zeugnis als Blocksatz ausgegeben, ansonsten werden Sie linksbündig formatiert.

NurRufname

Über diesen Eintrag kann gesteuert werden, ob nur den Eintrag, der bei Schild unter „Vorname“ hinterlegt ist, auf dem Zeugnis gedruckt werden soll.

Ist das Feld „Alle Namen“ leer, hat die Deaktivierung dieser Option keine Auswirkungen auf den Schülernamen im Zeugnis.

Linien

Wenn diese Option aktiviert ist (also ohne vorangestelltes Semikolon) werden im Zeugnis die einzelnen Kompetenztexte durch eine horizontale Linie getrennt:

Sprachgebrauch

Angelika

	(fast) in	überwie	teilweis	noch ni
- nimmt aktiv und sachbezogen an Unterrichtsgesprächen teil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- äußert und begründet die eigene Meinung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- stellt gezielte Rückfragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- äußert sich sprachrichtig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SchriftgroesseBemerkungen=11

Hier kann die Schriftgröße für die Bemerkungstexte festgelegt werden (z.B. SchriftgroesseBemerkungen=11).

NotenAbJahrgang=03

Über diesen Eintrag kann festgelegt werden, ab welchem Jahrgang (E1, E2, 03, 04) die Notenfelder auf dem Zeugnis angezeigt werden, Vorgabe ist Jahrgang 03.

Zusammenhalten

Wenn diese Option aktiviert ist (also ohne vorangestelltes Semikolon) werden die einzelnen Fächer auf dem Zeugnis zusammengehalten, es wird also kein automatischer Zeilenumbruch innerhalb eines Faches eingefügt, falls die Angaben nicht mehr vollständig auf eine Seite passen. Falls dieser Eintrag deaktiviert ist, werden bei einem Seitenumbruch die Spaltenüberschriften auf der neuen Seite erneut ausgegeben (sofern das für das betreffende Fach aktiviert ist, s.u.).

Folgejahrgang

Wenn diese Option aktiviert ist (also ohne vorangestelltes Semikolon) wird im „Versetzungstext“ anstelle der Folgeklasse der Folgejahrgang ausgegeben. Dies betrifft aber nur die Folgejahrgänge 03 und 04.

Beispiel:

Folgejahrgang deaktiviert

„..wird zum 01.08.2018' in die Klasse 03A versetzt.“

Folgejahrgang aktiviert

„..wird zum 01.08.2018 in den Jahrgang 03versetzt.“

Vorname

Wenn diese Option aktiviert ist (also ohne vorangestelltes Semikolon) wird der Vorname des jeweiligen Kindes im Kopfbereich jedes „Fachblockes“ ausgegeben.

Beispiel:

Klaudia	(fas	übe	teil	noc
Lern- und Leistungsbereitschaft				
...hält sich an Regeln und Vereinbarungen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...arbeitet auch längere Zeit konzentriert und zielstrebig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...beteiligt sich interessiert und engagiert am Unterricht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...zeigt Anstrengungsbereitschaft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...arbeitet selbstständig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...wendet erworbene Lerntechniken sinnvoll an.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit und Sorgfalt				
...erscheint pünktlich zum Unterricht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...führt Hefte und Vorlagen nach Vorgaben ordentlich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...hält Absprachen gewissenhaft und zuverlässig ein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...bietet anderen Hilfe an und kann selber Hilfe annehmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...nimmt Aufgaben und Pflichten in der Klasse wahr.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kopfhoehe

Hier kann die Höhe des „Fachkopfes“ festgelegt werden (in mm). Der Wert hängt von der Textlänge der verwendeten „Kompetenzstufen“ ab und muss experimentell ermittelt werden. Vorgabe ist „Kopfhoehe=30“.

oberer Bereich	mittlerer Bereich, Tendenz nach oben	mittlerer Bereich, Tendenz nach unten	unterer Bereich, Tendenz nach oben	unterer Bereich, Tendenz nach unten
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zeilenhoehe

Hier kann die Höhe einer „Ankreuz-Zeile“ (in mm) eingestellt werden, gültige Werte sind 4 oder 5. Die Schriftgröße wird automatisch angepasst.

Hinweis: Wenn die betreffende Kompetenzbeschreibung nicht in eine Zeile passt, erfolgt ein automatischer Umbruch, dadurch wird natürlich mehr Platz als der eingestellte Wert benötigt.

FachKopfSichtbarE1

FachKopfSichtbarE2

FachKopfSichtbar03

FachKopfSichtbar04

Wenn keine individuellen Angaben gemacht werden, werden die Texte für die Kompetenzstufen bei jedem „Fachkopf“ ausgegeben (siehe Abbildung oben).

Dadurch wird natürlich relativ viel Platz verbraucht. Über die Optionen

„FachKopfSichtbarE1=“ usw. kann für jeden Jahrgang individuell festgelegt werden, bei welchen Fächern der Kopf bzw. die Kompetenzstufen ausgegeben werden sollen. Dies sollte bei den Fächern der Fall sein, die auf einer Seite als erste

erscheinen. Da dies aber von mehreren Faktoren abhängt (Reihenfolge der Fächer, Anzahl der Kompetenzbeschreibungen pro Fach, Höhe des Fachkopfes, „Zusammenhalten“ der einzelnen Fächer usw.), kann nicht automatisch entschieden werden, bei welchen Fächern die Texte für die Kompetenzstufen ausgegeben werden sollen. Zudem kann die Anzahl der Kompetenzbeschreibungen bei den einzelnen Jahrgängen sehr unterschiedlich sein. Daher kann über die Optionen „FachKopfSichtbarE1=“ usw. für jeden Jahrgang separat festgelegt werden, bei welchen Fächern der Kopf ausgegeben werden soll. Dabei sind die betreffenden Fachkürzel, getrennt durch Semikolon, anzugeben. Welche dies sind, muss für jeden Jahrgang experimentell festgelegt werden. Das sollte natürlich erst dann geschehen, wenn endgültig festgelegt ist, welche Kompetenzbeschreibungen für die einzelnen Fächer zur Verfügung stehen sollen und in welcher Reihenfolge die Fächer auf dem Zeugnis ausgegeben werden.

Beispiel:

FachKopfSichtbarE1=D;E;M;SP;MU

Im Jahrgang E1 wird der Fachkopf bei den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik, Sport und Musik ausgegeben.

Hinweis: Wenn die betreffende Option deaktiviert wird (durch vorangestelltes Semikolon) wird der Kopf für alle Fächer ausgegeben.

SeitenumbruchVorFach

Über diesen Eintrag kann ein Seitenumbruch vor bestimmten Fächern eingefügt werden. Diese Option ist sinnvoll, wenn nur bei bestimmten Fächern der Fachkopf sichtbar sein soll und diese Fächer folglich ganz oben auf einer Seite erscheinen sollen.

Mögliche Einträge:

SeitenumbruchVorFachE1=M;KU

SeitenumbruchVorFachE2=M;SU

SeitenumbruchVorFach03=D;SC;SP

SeitenumbruchVorFach04=MU;SP

Beispiel:

FachKopfSichtbarE1=M;KU

SeitenumbruchVorFachE1=M;KU

TabStopPosition und Zeichenanzahl

Einige Schulen pflegen die Kompetenzen mit führenden Zeichen

z.B.

... arbeitet selbstständig. Oder

– arbeitet selbstständig.

Ist der Floskeltext mehrzeilig, so sollte der Text in den Folgezeilen bündig mit dem Text in der ersten Zeile erscheinen.

Um dies zu erreichen muss die TabStopPosition und die Zeichenanzahl für die Einrückung angegeben werden.

z.B.

– das ist die erste Zeile.

das ist die zweite Zeile

Zeichenanzahl = 1 (Bindestrich);

TabStopPosition = 4 oder 5 (Platz vor dem "das" durch ausprobieren)

Hinweis "..." gilt als ein Zeichen in der Reporting

ASVSeite2

Wenn diese Option aktiviert ist (also ohne vorangestelltes Semikolon) wird der Bereich für „Arbeits- und Sozialverhalten“ erst auf der zweiten Seite dargestellt, d.h. auf der ersten Seite befinden sich nur der Schulname und die persönlichen Angaben (Name, Klasse usw.) des betreffenden Kindes.

FächerAufNeuerSeite

Wenn diese Option aktiviert ist, werden die Kompetenzbeschreibungen der „echten“ Fächer (also alles außer „Arbeits- und Sozialverhalten“ und einm optionalen, frei definierbaren „Fach“) auf einer neuen Seite ausgegeben.

Hinweis: Wenn Sie eine möglichst platzsparende Ausgabe erzielen möchten, sollten Sie die Optionen „Zusammenhalten“, „ASVSeite2“ und „FächerAufNeuerSeite“ deaktivieren.

Unterschrift

Über diesen Eintrag kann das „Namensformat“ bei den Unterschriften für Schulleitung und Klassenleitung festgelegt werden. Folgende Einträge sind möglich:

Unterschrift=VN

Die Ausgabe erfolgt als „Vorname Nachname“ (z.B. Monika Meyer, Klassenlehrerin)

Unterschrift=NV

Die Ausgabe erfolgt als „Nachname, Vorname“ (z.B. Meyer, Monika, Klassenlehrerin)

Unterschrift=N

Die Ausgabe erfolgt nur als Nachname (z.B. Meyer, Klassenlehrerin)

Das ist auch die Vorgabe, wenn kein Eintrag gefunden wird.

Unterschrift=ON

Als Ausgabe erfolgt nur „Klassenleitung“ keine Vor- oder Nachnamen..

UnterschriftMitStVertr

Über diesen Eintrag kann man festlegen ob der/die stellvertretende Klassenlehrer/in im Unterschriftenfeld zusätzlich zur Klassenlehrerin angezeigt werden soll.

UnterschriftMitStVertr=ja

Stellvertretender Klassenlehrer/in wird angezeigt.

UnterschriftMitStVertr=nein

Stellvertretender Klassenlehrer/in wird nicht angezeigt.

FachPosition

Über diesen Eintrag kann die vertikale Position der Fächerbezeichnungen im Zeugnis festgelegt werden, gültige Einträge sind

FachPosition=Oben

und

Fachposition=Mitte

Wenn nichts angegeben ist, wird „FachPosition=Mitte“ (d.h. in der Mitte des Kopfbereiches) verwendet. Im Zeugnis sieht das dann so aus:

Aussagen zum Arbeits- und Sozialverhalten		(fast) immer	überwiegend	teilweise	noch nicht
Klaudia					
Lern- und Leistungsbereitschaft					
- arbeitet konzentriert über einen längeren Zeitraum		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- strengt sich bei ungeliebten Aufgaben und Anforderungen an		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FachPosition=Oben

Einträge insgesamt: 0, davon unentschieden: 0

Aussagen zum Arbeits- und Sozialverhalten

		(fast) immer	überwiegend	teilweise	noch nicht
Klaudia					
Lern- und Leistungsbereitschaft					
- arbeitet konzentriert über einen längeren Zeitraum		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- strengt sich bei ungeliebten Aufgaben und Anforderungen an		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- erkennt Schwierigkeiten, fragt nach und holt sich Unterstützung ohne frühzeitig aufzugeben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ankreuzsymbol

Über diesen Eintrag kann das „Ankreuzsymbol“ festgelegt werden. Gültige Einträge sind

Ankreuzsymbol=C (es wird ein „Check-Häkchen“ angezeigt ☒)

Ankreuzsymbol=X (es wird ein „Kreuzchen“ angezeigt ☒)

LeereAnkreuzkompetenze

Über diesen Eintrag wird die Sichtbarkeit von Ankreuzkompetenzen festgelegt, welche in Schild nicht gesetzt sind:

- LeereAnkreuzkompetenzen=Z → leere Kompetenzen zeigen
- LeereAnkreuzkompetenzen=D → leere Kompetenzen durchstreichen
- LeereAnkreuzkompetenzen=A → leere Kompetenzen ausblenden

KompetenzErlaeuterung

Über diesen Eintrag kann die Sichtbarkeit der Kompetenzerläuterungen festgelegt werden. Durch Setzen eines Semikolons sind die Erläuterungen nicht sichtbar. Die Datei Kompetenz_Erlaeuterung.rtm muss dazu im gleichen Ordner gespeichert sein.

SchulleitungText

Über diesen Eintrag kann ein individueller Text definiert werden, der anstelle des Namens der Schulleiterin oder des Schulleiters ausgegeben wird.

Beispiel

SchulleitungText=Schulleitung/Vertretung

Das Zeugnis wird aufgrund des Konferenzbeschlusses vom 22.05.2019 erteilt.

Viktualia, den 4. Juni 2019

(Siegel
der
Schule)

Schulleitung/Vertretung

Maria Marschke, Klassenlehrerin

Wenn der Eintrag fehlt, werden die bei den Schuldaten hinterlegten Angaben verwendet.

Schulleitung	
Name	Schultes
Vorname	Franziska
Titel	
Amtsbez.	Rektorin
Geschlecht	weiblich

PositionSchulleitungText

Über diesen Eintrag kann festgelegt werden, wo das Unterschriftsfeld für die Schulleitung angezeigt wird, gültige Einträge sind „L“ (links) und „R“ (rechts). Das Unterschriftsfeld für die Klassenleitung wird auf der jeweils gegenüber liegenden Seite angezeigt.

Beispiel:

PositionSchulleitungText=R

ASVText

Über diesen Eintrag kann die Überschrift für das Arbeits- und Sozialverhalten definiert werden. Falls der Eintrag fehlt, wird „Arbeits- und Sozialverhalten“ ausgegeben.

Beispiel:

ASVText=Arbeitsverhalten

Hinweis: Falls der Eintrag vorhanden ist, aber kein Text zugewiesen ist (also ASVText=), wird keine Überschrift ausgegeben.

LELSText

Über diesen Eintrag kann die Überschrift für „Lernentwicklung und Leistungsstand“ definiert werden. Falls der Eintrag fehlt, wird „Aussagen über die Lernentwicklung und den Leistungsstand“ ausgegeben.

Beispiel:

LELSText=Leistungsstand in den Fächern

Hinweis: Falls der Eintrag vorhanden ist, aber kein Text zugewiesen ist (also LELSText=), wird keine Überschrift ausgegeben.

BemerkungText

Über diesen Eintrag kann die Überschrift für weitere fachbezogene Bemerkungen festgelegt werden.

Beispiel:

BemerkungText=Bemerkungen

Lesen

Angelika

	voll	größtenteils	teilweise	kaum
wendet Lesestrategien an.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nutzt Medien altersangemessen (z.B. Bücher, Computer,...).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kennt und unterscheidet Textsorten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kann flüssig und betont vorlesen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
versteht schriftliche Arbeitsanweisungen und handelt selbstständig danach.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
findet in Texten gezielt Informationen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
präsentiert Texte auf unterschiedliche Weise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkungen

Angelika sollte in Ihrer Freizeit mehr lesen.

Hinweis:

Falls der Eintrag fehlt, wird keine Überschrift ausgegeben. Wenn er aber vorhanden ist, aber keine fachbezogene Bemerkung eingegeben wurde, hängt es von dem Eintrag „BemerkungLeerText“ (s.u.) ab, ob die Überschrift ausgegeben wird.

BemerkungLeerText

Über diesen Eintrag kann festgelegt werden, welcher Text ausgegeben werden soll, wenn keine fachbezogene Bemerkung vorhanden ist.

Beispiel:

BemerkungLeerText=-keine-

beachtet die Gesprächsregeln und Einträge klar und folgerichtig.

beachtet die Gesprächsregeln.

Bemerkungen

-keine-

Hinweis: Der Eintrag wird nur berücksichtigt, wenn auch eine Überschrift für die fachbezogene Bemerkung vorhanden ist (s.o.).

DeutschNotenEinzel

Wenn dieser Eintrag vorhanden ist (bzw. nicht über ein Semikolon am Anfang auskommentiert ist), so werden Noten für die Fächergruppe „Deutsch“ nicht als „Block“ ausgegeben, sondern direkt unter den Kompetenzbeschreibungen des jeweiligen Faches:

beachtet die Gesprächsregeln. ☐ ☒ ☐ ☐

Sprachgebrauch

gut

Lesen

Angelika

	voll	größtenteils	teilweise	kaum
wendet Lesestrategien an.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nutzt Medien altersangemessen (z.B. Bücher, Computer,...).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kennt und unterscheidet Textsorten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kann flüssig und betont vorlesen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
versteht schriftliche Arbeitsanweisungen und handelt selbstständig danach.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
findet in Texten gezielt Informationen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
präsentiert Texte auf unterschiedliche Weise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lesen

befriedigend

Rechtschreibung

Angelika

	voll	größtenteils	teilweise	kaum
schreibt methodisch sinnvoll und richtig ab.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wendet grundlegende Regelungen der Rechtschreibung an.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nutzt Rechtschreibstrategien beim Schreiben eigener Texte.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
verwendet das Wörterbuch als Hilfsmittel.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rechtschreibung

befriedigend

Hinweis: Falls für das eigentliche Fach „Deutsch“ keine Kompetenzbeschreibungen vorhanden sind, erscheint die Note direkt unterhalb der Fach-Überschrift:

Seite 2 für das Zeugnis von Angelika Albers, Klasse 03A, Schuljahr 2018/19 2. Halbjahr

Deutsch

Deutsch

gut

In diesem Fall sollte daher die Option „DeutschNoteEinzeln“ nicht verwendet werden. Dann werden die Noten blockweise ausgegeben:

Deutsch

gut

Sprachgebrauch

gut

Lesen

befriedigend

Rechtschreibung

befriedigend

Zusammenhalten einzelner Fächer

ZusammenhaltenE1, ZusammenhaltenE2, Zusammenhalten03, Zusammenhalten04

Beispiel:

ZusammenhaltenE2=Deutsch;Englisch;Mathematik

Hierbei werden nur die Fächergruppe Deutsch, Englisch und Mathe zusammengehalten. Dabei wird die Gruppe "Deutsch" als Ganzes zusammengehalten. Dies kann zu Seitenumbrüchen führen, obwohl noch genug Platz für eines der Teilfächer vorhanden ist. Es kann über einen Eintrag "Deutsch(einzel)" gesteuert werden, dass die Einzelfächer zusammengehalten werden, nicht aber die Fachgruppe insgesamt.

Beispiel

ZusammenhaltenE2=Deutsch(einzel);Englisch;Mathematik

Hier werden die "Einzelfächer" (Lesen, Rechtschreiben, Sprachgebrauch) zusammengehalten, nicht aber die Gruppe "Deutsch" insgesamt.